

Ministerul Educației
Școala Gimnazială „Sever Pop” Poiana Ilvei
Str. Principală, nr.412
Tel./fax:0363402322
E-mail:scoalaseverpoppoianailvei@yahoo.com
Site: scoalaseverpoppoianailvei.ro



Nr. din

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA INVĂȚĂMÂNTULUI IN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. INTRODUCERE

Prezentul Raport evidențiază atingerea obiectivelor stabilite prin Planul managerial al anului școlar 2024-2025, precum și asumarea ȳintelor propuse ȳn Planul de dezvoltare instituȳională al unităȳii.

ȳntreaga activitate didactică desfășurată ȳn anul școlar 2024-2025, la Școala Gimnazială „Sever Pop” Poiana Ilvei, poartă amprenta calității, performanȳei, responsabilităȳii, promovării valorilor europene și a egalității șanselor la educaȳie, pentru toȳi elevii noștri.

VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Sever Pop” Poiana Ilvei se dorește a fi o mare familie, un al doilea „acasă” pentru toȳi elevii noștri; o instituȳie unde fiecare să fie educat ȳn spiritul valorilor reale, al respectului și al cunoașterii, spre formarea sa ca ȳnvingător ȳn viaȳă.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea Școlii Gimnaziale „Sever Pop” este aceea de a asigura un mediu școlar incluziv, ȳn care să aibă acces toȳi copiii din comunitate, pentru a favoriza ȳnsușirea de către elevi a unei baze ȳnchegate și sistematizate de cunoștinȳe și deprinderi, astfel ȳncât să fie capabili să răspundă exigenȳelor unei societăȳi ȳn schimbare și pentru a putea să ȳși continue studiile ȳn școli superioare sau profesionale, să-și desăvârșească activ și responsabil propriul destin precum și propria personalitate.

Atât misiunea, cȳt și viziunea unităȳii noastre reunesc eforturile complexe ale ȳntregului colectiv prin urmărirea ȳndeplinirii obiectivelor de creștere a PERFORMANTEI, a PROGRESULUI ȘCOLAR, diversificarea curriculum-ului, crearea unui mediu incluziv și stimularea valorilor.

În acest context, au fost proiectate la începutul anului școlar 2024-2025, documentele activității manageriale :

- a) au fost elaborate documentele manageriale: Planul de dezvoltare instituțională; Planul managerial; Graficul de monitorizare și control pentru anul școlar 2024-2025, tematicile CP și CA, programul remedial pentru disciplinele la care se susține Evaluarea Națională; ROI-ul și ROF-ul unității.
- b) au fost elaborate și validate Planul de îmbunătățire a calității, Raportul CEAC, RAEI-ul.
- c) a fost reactualizată organigrama școlii, care evidențiază modul de organizare și coordonare a tuturor compartimentelor și domeniilor de activitate.
- d) în Consiliul profesoral au fost validate propunerile pentru membrii Consiliului de administrație și componența tuturor comisiilor, ulterior fiind aprobate de către Consiliul de administrație, directorul emițând decizii interne de funcționare.
- e) majoritatea comisiilor și-au stabilit regulamente de organizare și funcționare, obiective și priorități de acțiune, tematici, activități și termene de realizare.
- f) au fost completate fișele posturilor și au fost readuse la cunoștința cadrelor didactice.

II. DIRECȚII ȘI OBIECTIVE ÎN ASIGURAREA CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Principalele direcții spre care a fost orientat domeniul educației și al formării profesionale în anul școlar 2024-2025, au fost *creșterea calității procesului educațional în contextul implementării programelor școlare ce vizează dezvoltarea competențelor, sporirea responsabilității* educaționale la nivelul unităților școlare și preșcolare, *reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar*. În acord cu aceste direcții, opțiunile strategice și conduitele decizionale au fost orientate spre *stimularea performanței educaționale*, spre monitorizare, control și evaluare a calității în unitățile noastre .

În acest context, analiza stării învățământului din comuna Poiana Ilvei, la sfârșitul anului școlar 2024 -2025, se realizează prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului, prin care se măsoară competențele individuale, calitatea managementului instituțional și performanțele sistemului. Diagnoza are, de asemenea, în vedere gradul de realizare a obiectivelor formulate în planul managerial pentru anul școlar 2025 -2026.

Obiectivele generale:

1. Asigurarea conducerii operaționale la nivelul comunei Poiana Ilvei și optimizarea managementului instituțional prin construirea și aplicarea unui management inovator;
2. Eficientizarea, în condiții de calitate, a procesului educațional și atingerea performanței;
3. Orientarea demersului instructiv-educativ spre dezvoltarea competențelor-cheie, vizând pregătirea elevilor pentru o societate și o economie bazate pe informație și pe cunoaștere;
4. Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor dezvoltării personale și comunitare;
5. Asigurarea egalității șanselor și creșterea ratei de participare la educație;
6. Creșterea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare) printr-o abordare interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor;
7. Utilizarea eficientă, la nivelul standardelor naționale, a resurselor umane, materiale și financiare;
8. Consolidarea parteneriatului unităților de învățământ cu mediul social și economic;

P r i o r i t ă Ț i:

- Implementarea programelor școlare bazate pe dezvoltarea competențelor la elevi pentru toate disciplinele din planul cadru.
- Abordare didactică interdisciplinară și transdisciplinară.
- Întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, mediu școlar sănătos.
- Sprijinirea elevilor provenind din medii defavorizate.
- Schimbarea viziunii și a practicilor educaționale pe o viziune centrată pe performanța elevilor.
- Asigurarea formării continue a personalului didactic care să acopere necesitățile formării profesionale.
- Reducerea absenteismului.
- Dezvoltarea relației de colaborare dintre familie și școală.
- Dezvoltarea infrastructurii unităților de învățământ cu sprijinul autorităților locale.

III. STRUCTURA ȘCOLARĂ

● INCADRARE 2024-2025

TOTAL POSTURI APROBATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024024: 16.47

Degrevare: 0,44

DIN CARE: didactic: 13.72

didactic auxiliar: **1.00**

nedidactic: **1.75**

ORGANIGRAMA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

a. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

1. Benta Valeria - director, președinte
2. Ureche Liliana Rodica – membru
3. Ureche Alexandru - membru
4. Leuca Mărioara -reprezentant primar
5. Guzu Liviu Alin – reprezentantul C.L.
6. Pop Buia Lucretia – reprezentant părinți
7. Holotă Daniela – reprezentant părinți
8. Vranău Maria – reprezentant sindicat
9. Sucea Simona – secretar

b. CADRE DIDACTICE- AN ȘCOLAR 2024-2025

DIRECTOR: Benta Valeria

COORDONATOR PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE: Mihașiu Andrei

RESPONSABIL CEAC: Buta Mărioara

EDUCATOARE:

PROFESORI:

1. Buta Mărioara gr. – I
2. Ureche Liliana gr. -I

ÎNVĂȚĂTORI:

1. Buta Silvia-Nicoleta gr. I
2. Sucea Simona gr. I
3. Ureche Alexandru gr. I
4. Maftai Matria gr. I

1. Benta Valeria gr. I.
2. Bodi Larisa Elisabeta def.
3. Vranău Maria gr.II
4. Moisil Beatrice Renata def.
5. Mișuțiu Andrei def.
6. Trișcă Sorina gr.II
7. Borza Florina deb.
8. Ureche Cristina Maria def.
9. Balea Ionel gr.I.
10. Găină Floarea def.
11. Dâncu Gabriela gr. I.
12. Ilie Adrian def.

Specialitatea	Total	Din care						
		Titulari	Supl.		Grade didactice			
			C.	N.	I	II	Def.	Deb.
Educatoare	2	2	0		2			
Învățători	4	4	0		4			
Profesori	12	5	7		3	2	6	1

c.PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR- AN ȘCOLAR 2020-2021

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi	Treapta profesională
1.	Secretar	0.5	
2	Contabil	0.5	

d.PERSONAL NEDIDACTIC- AN ȘCOLAR 2020-2021

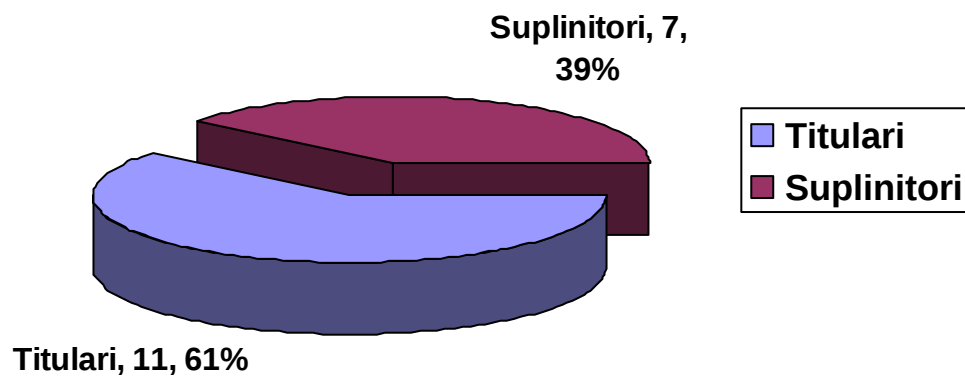
Postul*	Denumire	Ocupat (1);(2);(3);(4).	Observații
1.00	Ingrijitor curățenie	(1)	Sc.Gim."S.Pop"Poiana Ilvei
0,75	Ingrijitor curățenie	(1)	Sc.Gim. "S.Pop"Poiana Ilvei

● TOTAL CADRE DIDACTICE 19

● DIRIGINȚI

Bodiu Larisa-Elisabeta - clasa a V-a
 Moisil Beatrice Renata - clasa a VI-a
 Mihașiu Andrei - clasa a VII-a
 Vranău Maria- clasa a VIII-a

DIAGRAMA INCADRARE



CONCLUZII:

- Incadrarea a fost bună
- Avem un procent mare de titulari
- Toate cadrele sunt calificate

SITUAȚIA ELEVILOR PE CLASE

● PRESCOLARI

- Gr. Mixtă 1 -15
- Gr. Mixtă 2- 15
- TOTAL **30**

● INV. PRIMAR

- Cls. Pregătitoare 10
- Cls. I 16
- Cls a II-a 18
- Cls a III-a 12

- TOTAL **56**

● INV. GIMNAZIAL

- Cls. a V-a 13
- Cls. a VI-a 14
- Cls. a VII-a 13
- Cls.a VIII-a 11
- TOTAL **51**

● TOTAL ELEVI CLS I-VIII **107**

RAPORTUL ADMINISTRATORULUI DE TEST
Evaluarea elevilor la finalul clasei a II-A EN-2025

Vă rugăm să oferiți următoarele informații privind desfășurarea evaluării pentru care ați administrat testele:

Localitatea: POIANA ILVEI, Școala GIMNAZIALĂ „SEVER POP” POIANA ILVEI, Clasa a II-a ,Testul nr. 1 LIMBĂ ȘI COMUNICARE-SCRIS, LIMBĂ ȘI COMUNICARE-CITIT, MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

1)Nr. de elevi absenți: 3

2)Probleme întâmpinate la administrarea testelor: NU

3)Întrebări ale elevilor privind înțelegerea anumitor cerințe (tipul testului, numărul testului, cerința / numărul itemului, întrebarea elevului): NU

4)Încadrarea elevilor în timpul de lucru acordat (da, nu, specificarea tipului de test și a numărului testului, alte detalii):DA

5)Au participat la testare și elevi cu cerințe educaționale speciale ? Da ☐ Nu ☒

Dacă ați bifat «Da», vă rugăm să precizați cazurile (tipul de dizabilitate sau de c.e.s., dacă au primit testele naționale sau testele adaptate realizate la nivelul unității de învățământ) și să explicați, pe scurt, modul de includere al acestor elevi în testare.

.....

6)Alte comentarii privind desfășurarea testării sau alte aspecte observate (vă rugăm să adăugați pagini, dacă este cazul).

NU ESTE CAZUL!

Raportul unității de învățământ
Evaluarea elevilor la finalul clasei a II-A EN-2025

Vă rugăm să oferiți următoarele informații calitative privind desfășurarea evaluării în școala dvs.

1) Au participat la testare toate clasele din școala dumneavoastră? Da ☒ Nu ☐

Dacă ați bifat «Nu», vă rugăm să precizați cazurile și să explicați, pe scurt, circumstanțele.

2) Ați utilizat administratori de test pentru fiecare clasă participantă la testare?

Da ☒ Nu ☐

Dacă ați bifat «Nu», vă rugăm să precizați cazurile și să explicați, pe scurt, motivele.

3) În calitatea dumneavoastră de președinte al Comisiei de organizare și de administrare a EN-2025 din unitatea de învățământ, vă rugăm să reflectați asupra activităților implicate și să menționați, pe scurt, trei aspecte pozitive ale administrării evaluării și trei aspecte de îmbunătățit în organizarea și administrarea evaluării.

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
- majoritatea elevilor scriu fără omisiuni/adăugiri/inversiuni de litere în cadrul cuvintelor și folosesc corect scrierea semnelor de punctuație în scrierea propozițiilor; - la proba de LIMBĂ ȘI COMUNICARE-CITIT, rezultatele au fost bune și foarte bune; Majoritatea elevilor au competențe dobândite în ceea ce privește: - compararea numerelor naturale; - aflarea corectă a unei sume de termeni egali prin rezolvarea unor probleme practice; - identificarea și denumirea formelor geometrice plane; - identificarea algoritmului de alcătuire a unui șir de simboluri/ obiecte și descoperirea elementelor lipsă;	- scrierea și citirea respectând regulile de ortografie și de punctuație ; - efectuarea constantă de exerciții de consolidare a competențelor de redactare a textelor scrise, pe baza anumitor criterii și de exerciții de înțelegere și interpretare a informațiilor din textele-suport; - participarea la activități de scriere creativă; - exprimarea opiniei folosind enunțuri clare, coerente, însoțite de argumente care să facă referire la faptele și personajele prezentate în text; - la matematică și explorarea mediului trebuie insistat pe: - efectuarea de exerciții de identificarea a datelor dintr-un tabel în vederea rezolvării unor probleme; - efectuarea operațiilor de înmulțire și împărțire prin adunare repetată, respectiv scădere repetată, rezolvarea operațiilor de adunare și scădere în centrul 0-1000, cu și fără trecere peste ordin; - identificarea poziției pe care o ocupă diverse obiecte în desene/realitatea imediată, în raport cu alte obiecte precizate;

RAPORTUL ADMINISTRATORULUI DE TEST
Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a EN-2025

Vă rugăm să oferiți următoarele informații privind desfășurarea evaluării pentru care ați administrat testele:

Localitatea: POIANA ILVEI ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SEVER POP” POIANA ILVEI, Clasa a VI-a, Testul nr.1. de LIMBĂ ȘI COMUNICARE, MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

7)Nr. de elevi absenți: 2

8)Probleme întâmpinate la administrarea testelor: NU

9)Întrebări ale elevilor privind înțelegerea anumitor cerințe (tipul testului, numărul testului, cerința / numărul itemului, întrebarea elevului): NU

10) Încadrarea elevilor în timpul de lucru acordat (da, nu, specificarea tipului de test și a numărului testului, alte detalii): DA

11)

Au participat la testare și elevi cu cerințe educaționale

speciale ? Da ☐

Nu x

Dacă ați bifat «Da», vă rugăm să precizați cazurile (tipul de dizabilitate sau de c.e.s., dacă au primit testele naționale sau testele adaptate realizate la nivelul unității de învățământ) și să explicați, pe scurt, modul de includere al acestor elevi în testare.

Alte comentarii privind desfășurarea testării sau alte aspecte observate (vă rugăm să adăugați pagini, dacă este cazul).

Raportul unității de învățământ

Evaluarea elevilor la finalul clasei a VI-a EN-2025

Vă rugăm să oferiți următoarele informații calitative privind desfășurarea evaluării în școala dvs.

4) Au participat la testare toate clasele din școala dumneavoastră? Da ☒ Nu ☐

Dacă ați bifat «Nu», vă rugăm să precizați cazurile și să explicați, pe scurt, circumstanțele.

5) Ați utilizat administratori de test pentru fiecare clasă participantă la testare?

Da ☒ Nu ☐

Dacă ați bifat «Nu», vă rugăm să precizați cazurile și să explicați, pe scurt, motivele.

6) În calitatea dumneavoastră de președinte al Comisiei de organizare și de administrare a EN-2024 din unitatea de învățământ, vă rugăm să reflectați asupra activităților implicate și să menționați, pe scurt, trei aspecte pozitive ale administrării evaluării și trei aspecte de îmbunătățit în organizarea și administrarea evaluării.

Aspecte pozitive	Aspecte de îmbunătățit
- elevii au capacitatea de a ordona cronologic un șir de evenimente;	- scrierea corectă a enunțurilor, respectând regulile de ortografie și de punctuație;
- majoritatea elevilor reușesc să compună un text descriptiv, respectând obiectul descrierii;	- efectuarea exercițiilor de exprimare liberă, de argumentare a unei opinii;
- operează corect cu informații extrase dintr-un tabel, dovedind abilitare în organizarea datelor;	- efectuarea unor calcule complexe cu fracții și procente dintr-un număr, în situații concrete descrierii;
- majoritatea elevilor sunt capabili să interpreteze datele dintr-un tabel, recunoscând unități de măsură ale unor mărimi fizice;	- rezolvarea de exerciții prin care să calculeze valorile unor mărimi fizice în mișcarea uniformă;
- elevii recunosc și identifică într-o listă specia protejată prin lege;	- exerciții de căutare a unor informații ce țin de cultura generală;

Raport

Privind organizarea și desfășurarea Simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, 2025

(În conformitate cu art.20 (3) din Procedura privind organizarea și desfășurarea simulării probelor din cadrul Evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025)

I. DATE STATISTICE

Disciplina	Elevi în clasa a VIII-a	Prezenți la simulare	Eliminați	Absenți	Procent de promovabilitate (note peste 5)
Limba și lit.română	11	10	-	-	80%
Matematică	11	10	-	-	70%

Disciplina	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Media
Limba și lit.română	-	-	1	1	5	1	1	1	-	-	5,75
Matematică	-	-	1	2	4	2	1	-	-	-	5,4

II. INTERPRETAREA REZULTATELOR

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ/ MATEMATICĂ

Concluzii:

După corectarea probei de evaluare, concluziile referitoare la cunoștințele elevilor sunt următoarele:

Punctele tari (Strengths):

- operarea cu noțiunile de vocabular și fonetică;
- capacitatea de a redacta un răspuns la toate cerințele;
- înțelegerea mesajului dintr-un text suport la prima vedere;
- capacitate de a folosi informațiile din textul suport în diferite situații;
- extragerea corectă a informațiilor din datele problemelor la itemii de tip grilă;
- înțelegerea figurilor și a corpurilor geometrice;

Punctele slabe (Weaknesses):

- lipsa experienței de lectură la unii elevi;
- dificultăți în redactarea mesajului unui text liric la prima vedere;
- probleme întâmpinate la alcătuirea unor enunțuri, conform unor cerințe;
- dificultăți în exprimarea ideilor sugerate de textul literar și în redactarea textelor;
- probleme legate de sintaxa frazei: stabilirea tipului de raport existent între propozițiile unei fraze;
- unii elevi nu stăpânesc noțiunile elementare și nu le aplică eficient în rezolvarea exercițiilor și a problemelor
- nu citesc cu atenție cerințele
- fac afirmații nejustificate
- au confuzii în aplicarea teoremelor și a formulelor

III. PLAN DE MĂSURI REMEDIALE

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI/ACȚIUNI DE REALIZARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE EVALUARE
1	Asigurarea unui program de activități	*Consultații *Rezolvarea mai multor variante de subiecte	Prof. de limba și literatura română	Orele de	

	remediale	pentru Evaluarea Națională *Cooperarea continuă a profesorilor de limba și literatura română și matematică cu dirigințele clasei *Parcurgerea integrală a programei *Tratarea diferențiată a elevilor -Exerciții de citire conștientă a cerințelor -Activități de conștientizare a rolului foarte ridicat pe care-l are familiarizarea cu textele suport -Dezvoltarea tuturor competențelor din programa pentru E.N. -Exersarea diferitelor tipuri de compuneri -Exerciții de scriere /exprimare corectă -Recapitularea noțiunilor de gramatică din anii precedenți -Urmărirea continuă a	Prof. de matematică Diriginte Prof. de limba și literatura română	consultații Permanenent	Fișe de lucru Orarul de pregătire suplimentară (consultații) Tematica orelor de pregătire suplimentară
--	------------------	---	---	---	--

		unei scrieri corect așezată în pagină -Exerciții de citire conștientă a cerințelor -Verificarea periodică a însușirii formulelor de matematică și a teoremelor importante de geometrie din clasele V-VIII -Exerciții de calcule elementare	Prof. de matematică		Caietele elevilor
2	Asigurarea unei bune colaborări cu familia	*Informarea continuă a părinților cu privire la progresul elevilor *Efectuarea temelor, a sarcinilor de lucru *Participarea activă și conștientă la oră	Prof. de limba și literatura română Prof. de matematică Dirigintele	Permanent	Procese verbale de la ședințele cu părinții Note informative către părinți

RAPORT

privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională, 2025, la SCOALA GIMNAZIALA „DARIU POP,, MAGURA ILVEI

1. Organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională 2025, la SCOALA GIMNAZIALA „DARIU POP,, MAGURA ILVEI

s-a realizat :

- În baza prevederilor Legii Educației învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- În conformitate cu prevederile art.1 și ale art.2 din Ordinul MECTS nr.3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- În conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 6479/2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a , în anul școlar 2024-2025;
- Pe baza deciziei cu numărul 1156/17.06.2025 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud.

2. Date tehnice

➤ Supravegherea audio-video

➤ Activitatea de supraveghere audio-video s-a desfășurat conform Procedurii Operaționale nr.33315/20.11.2024 transmisă de ISJBN.

➤ S-a asigurat dotarea cu echipamente necesare punerii în funcțiune și exploatării sistemului de supraveghere audio-video .

➤ Acesta a fost funcțional cu cel puțin 72 ore înainte de prima proba scrisă a examenului național.

- Sistemul de supraveghere audio-video a funcționat în condiții optime, nefiind astfel niciun fel de problemă.
- Camerele de supraveghere audio-video au fost instalate în fiecare sală, astfel încât să asigure vizibilitatea tuturor persoanelor din aceasta și să nu poată fi obturate prin prezența persoanelor sau a unor obiecte.
- A existat o sală de examen supravegheată audio-video, sală unde comisia și-a desfășurat activitatea și a fost supravegheată audio-video.
- Sala de bagaje a fost supravegheată audio-video.
- În sălile supravegheate audio-video în care s-au desfășurat probele de examen, camerele au fost instalate astfel încât acestea să surprindă cel puțin frontal toți candidații în timpul susținerii probei, precum și toate acțiunile și dialogurile persoanelor aflate în sală.
- La intrarea în fiecare sală supravegheată audio-video s-a afișat anunțul din Anexa la Procedura nr. nr.25755/20.02.2024, liste nominale candidați, atribuțiile elevilor, afiș sală supravegheată audio-video.
- Elevii au primit codurile de acces.
- Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video a înscrispționat, pe suport extern, înregistrările din ziua corespunzătoare fiecărei probe de examen.

3. Transfer/descărcare/multiplicare subiecte :

- Persoana de contact din unitatea noastră a depus angajamentul privitor la păstrarea confidențialității, declarația pe propria răspundere și fotocopie a actului de identitate la Inspectoratul Școlar B-N, cât și la unitatea noastră.
- A respectat toate etapele din procedură.
- În ceea ce privește transferul, descărcarea, multiplicarea broșurilor, totul s-a desfășurat conform procedurilor, nefiind niciun fel de probleme. Am descărcat și multiplicat broșurile la timp, astfel că la ora 9:00 plicurile sigilate, cu broșurile, au ajuns în sălile de examen, conform graficului din procedură.

- Toate activitățile de transfer/preluare/multiplicare a arhivelor de subiecte pentru EN VIII 2025 au decurs conform bazei legale.

4. Transportul lucrărilor:

- ✓ Transportul lucrărilor de la Centrul de Examen la Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud s-a desfășurat conform procedurii transmise de ISJBN.
- ✓ După finalizarea scanării, lucrările au fost duse de către președintele Centrului de Examen, doamna director, Șușcă Daniela, împreună cu domnul profesor, Mișuțiu Andrei, în data de 23.06.2025 și în data de 25.06.2025.

La Evaluarea Națională s-au înscris 25 candidați. Examenul s-a desfășurat în condiții optime, în conformitate cu prevederile legale. Nu s-a înregistrat niciun incident care să impună eliminarea din examen a candidaților.

5. Rezultate:

Rezultate statistice:

Înscriși	Candidați Cu media peste 5	Prezenți	Absenți	Eliminați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
25	24	25	0	0	0	0	0	1	3	7	8	4	2	0
Procent	96%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	4%	12%	28%	32%	16%	8%	0%

Limba și literatura română

Înscriși	Candidați Cu media peste 5	Prezenți	Absenți	Eliminați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
25	25	25	0	0	0	0	0	0	3	2	9	8	3	0
Procent	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	12%	8%	36%	32%	12%	0%

Matematică

Înscriși	Candidați Cu media peste 5	Prezenți	Absenți	Eliminați	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
25	23	25	0	0	0	0	0	2	5	5	8	3	2	0
Procent	92%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	8%	20%	20%	32%	12%	8%	0%

Contestații:

-limba și literatura română: 2

-matematică: 1

Gimnazială „Sever Pop” Poiana Ilvei
REZULTATE

I. SITUAȚIA ELEVILOR- ÎNSCRIERE- PREZENȚĂ

	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Procent promovabilitate
Școala Gimnazială „Sever Pop” Poiana Ilvei	10	10	100%

Lb.si lit.română

NOTE									
1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
-	-	-	-	1	1	4	3	1	-

Matematică

NOTE									
1-1.99	2-2.99	3-3.99	4-4.99	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10
-	-	-	-	2	3	4	1	-	-

CONCLUZII : Media pe școală este **7,26**

Media la disciplina – lb.si lit.română este: **7,57**

Media la disciplina – matematică este: **6,96**

Nr.crt	Olimpiade/Concursuri	Nr. elevi	Clasa	Responsabil/Coordonator	Obs.
1.	1. Comper – Matematică/Lb. română 2. „Educatie fără frontiere,, 3. „Importanța activităților extrașcolare - Obiceiuri de Paște,,	9 9 9	CP	Buta Silvia	
2.	1. Comper – Matematică/Lb. română 2. „Educatie fără frontiere,, 3. „Importanța activităților extrașcolare - Obiceiuri de Paște,,	1. 15 2. 15 3. 15 4. 15 5. 15	I	Sucea Simona	
3.	1.Comper – Matematică/Lb. română	1. 13 2. 3 3. 2 4. 3	Clasa a II-a	Ureche Alexandru	
4.	1.Comper – Matematică/Lb. română	1. 14 2. 2 3. 14 4. 8/8 5. 1	Clasa a III-a	Maftei Maria	
5.	1. Olimpiadă de matematică 2. Olimpiada de limba română 3. Olimpiada satelor - matematică 4. Concursul Național de Biologie G. E. Palade 5. Concurs aripi de cuvinte 6. Concursul Castele din cuvinte - Maieru 7. Lectură ca abilitate de viață	1.1 2. 1 3. 1 4. 2 5. 1 6. 4 7. 1	Clasa a V-a	Bodiu Larisa-matematică Beța Valeria-lb. Română Moisil Beatrice - Biologie	Guzu Giulia a obținut mențiune la Olimpiada de matematică, Concursul Național de Biologie G. E. Palade, Concursul Aripi de Cuvinte Pop Maria a participat la următoarele concursuri: Lectură ca abilitate de viață, Concursul Castele din cuvinte

					Pop Elisabeta a participat la urmatoarele concursuri: Concursul Național de Biologie G. E. Palade, Concursul Castele din cuvinte Hadi Rareș a participat la Concursul Castele din cuvinte
6.	1. Olimpiada de română 2. Concursul Castele din cuvinte - Maieru 3. Concursul Național de Biologie G. E. Palade 4. Olimpiada de Lectură ca abilitate de viață	1.1 2.4 3.2 4.1	Clasa a VI-a	Borza Florina – Lb. Română Moisil Beatrice - Biologie	Varvari Ionela a participat la Olimpiada de română, Concursul Castele din cuvinte - Maieru, Concursul Național de Biologie G. E. Palade Guzu Cosmina a participat la Concursul Castele din cuvinte - Maieru Clapeu Alisia a participat la Concursul Lectură ca abilitate de viață, Concursul Castele din cuvinte - Maieru Pop Leonora a participat la Concursul Național de Biologie G. E. Palade, Concursul Castele din cuvinte - Maieru
7.	1. Concursul Castele din cuvinte -	1. 5	Clasa a VII-a	Vranău Maria	Bența Robert a participat la:

	Maieru 2. Concursul Național de Chimie 3.Olimpiada județeană de științe de juniori 4.Olimpiada de fizică 5.Cupa Lions - Șah 6.Olimpiada de Lectură ca abilitate de viață 7.Omul și sacul	2. 1 3. 1 4. 1 5. 3 6. 1 7. 1		Moisil Beatrice Balea Ionel Mihuțiu Andrei	Concursul Castele din cuvinte - Maieru, Concursul Național de Chimie, Olimpiada județeană de științe de juniori, Olimpiada de fizică, Cupa Lions David Ana a participat la: Concursul Castele din cuvinte - Maieru 5. Sidor Elisabeta a participat la: Concursul Castele din cuvinte - Maieru, Olimpiada de Lectură ca abilitate de viață, Omul și sacul David Ana Maria a participat la: Concursul Castele din cuvinte - Maieru, Cupa Lions - Șah Sidor Delia - Concursul Castele din cuvinte - Maieru Marc Larisa - Concursul Castele din cuvinte - Maieru Huci Ioan - Cupa Lions - Șah
--	---	---	--	---	--

IV.ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – doamna secretară și doamna contabilă au efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea au comunicat la timp informațiile solicitate și au respectat reglementările în vigoare. Și-au îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile, au păstrat securitatea sigiliului unității, documentelor de secretariat și contabilitate.

V.ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvi și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

Toate acestea s-au realizat respectând Ordinele COMUNE ale ME/MS privind regulile de igienă.

VI. SITUAȚIA FINANCIARĂ

Pentru anul financiar 2025, situația s-a prezentat astfel:

BUGET:

Cheltuieli de personal	-1 566 181 lei
Bunuri și servicii:	- 136 000 lei
Burse:	-295 128 lei
Săptămâna Verde	-5069 lei
Alocații transport	-30 000lei
Copii CES	-26 000 lei
Cheltuieli la data de 31.08.2025: Personal	-1 334 978 lei
Bunuri și servicii	-68 158 lei
Burse	-232 626 lei
Alocații transport	-16 282 lei
Ces	-12 241 lei

VII. PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului Profesorat, ședințele cu părinții, ziare, facebook.

VIII. ASPECTE SEMNIFICATIVE ALE ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE SI EXTRACURRICULARE

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- Respectarea programe școlare pentru clasele V-VIII.
- Proiectare, abordare interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor.
- Rezultate bune obținute la Evaluarea Națională.
- Planificarile anuale elaborate în conformitate cu cerințele actuale .
- Toate cadrele didactice evaluate au prezentat portofoliile personale.
- Tehnologiile didactice sunt adecvate și eficiente, utilizandu-se cu preponderență metodele interactive.
- Tot mai multe cadre didactice utilizează mijlocele TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Modalitățile de evaluare sunt diverse: teste, fișe de lucru, proiecte, eseuri, portofolii etc.

- Opțiunile stabilite la nivelul unității, în urma solicitărilor elevilor și părinților, reprezintă un
- punct de atracție pentru elevi, le satisfac acestora curiozitățile în domeniul respectiv, le deschid
- perspectiva unei abordări individuale.
- Pregătirea suplimentară a elevilor s-a desfășurat la nivelul claselor a II-a, a VI-a și a VIII-a, în vederea susținerii Evaluării naționale și pentru participarea la concursuri și olimpiade.
- Pregătirea elevilor cu probleme în învățare.
- Activitatea educativă și extrașcolară a vizat vulnerabilitățile identificate de către fiecare învățător/diriginte.
- Școala noastră asigură educație de bază pentru toți copiii de vârstă preșcolară și școlară din comună.
- Există personal didactic calificat, bine pregătit, dezvoltat profesional.
- Toate posturile sunt ocupate cu personal didactic calificat.
- Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă.
- Comunicare bună între colegi, unități, inspectorat și consiliul local.
- Posibilități de informare și de formare continuă a cadrelor didactice.
- Amenajarea spațiului educațional conform cerințelor programei.
- Ședințe cu părinții la nivel de clase.
- Armonizarea obiectivelor Curriculum-ului Național cu cel Local.
- Participarea cadrelor la activitățile metodice locale, zonale și județene.
- Experiență, profesionalism în implementarea curriculum-ului, a unor activități curriculare și extracurriculare.
- Asigurarea de mobilier pentru fiecare clasă.
- Asigurarea cu lemne de foc a unităților școlare.
- Asigurarea burselor (de merit, sociale) pentru elevi.
- Asigurarea transportului școlar.

- N-au existat copii cu risc PTŞ.
- Nu s-a înregistrat niciun abandon şcolar.

PUNCTE SLABE

- Planificările calendaristice sunt întocmite conform ofertei din manualul ales, fiind, în general, unice pe şcoli, deşi nevoile de instruire ale colectivelor de elevi sunt diferite/ prea puţine cadre didactice consemnează în rubrica OBSERVAȚII.
- Unele cadre apelează doar la activități de predare-învățare de tip clasic.
- Se aplică frecvent evaluarea prin teste, lucrări scrise și mai puțin, formele de evaluare alternative.
- Lipsa continuității (la unele discipline) cauzată de mobilitatea cadrelor didactice.
- Lipsa notarii ritmice (unele cadre trec notele în carnetul de elev doar în ultimele zile, astfel părinții nu pot urmări situația la învățatură a elevilor).
- Elevii noștri rareori ajung mai departe de faza zonală a concursurilor.
- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale dovedit de unele cadre (colaborare cu părinții, perfecționare, activitățile extracurriculare, etc.).
- Lipsa disciplinei la unele clase în timpul orelor de curs.

- Lipsa interesului și a motivației pentru învățatură a elevilor.
- Lipsa grijii pentru păstrarea bunurilor materiale ale școlii.

În urma analizării punctelor tari și a punctelor negative din sistem propunem următoarele direcții de acțiune:

- ☐ însușirea și respectarea legislației / metodologiilor / ordinelor în vigoare;
- ☐ îmbunătățirea comunicării pe orizontală și verticală, cu autoritățile locale, comunitatea locală;
- ☐ folosirea mijloacelor electronice de comunicare rapidă, eficientizarea muncii;
- ☐ asigurarea calității în instituțiile de învățământ;
- ☐ consilierea managerilor școlari;
- ☐ centrarea activității pe elev;
- ☐ dezvoltarea de parteneriate educaționale;
- ☐ participarea la proiecte, încurajarea muncii în echipă;
- ☐ trecerea de la un curriculum axat pe acumularea de informații la un curriculum flexibil centrat pe formarea de competențe relevante pentru dezvoltarea capacității de creație și inovare precum și a celei de adaptare la situații noi;
- ☐ accelerarea descentralizării în contextul asigurării calității: realizarea unei descentralizări financiare echilibrate și descentralizarea deciziilor referitoare la resursele umane și conducerea școlilor;
- ☐ practicarea unui management implicat și transformațional.
- ☐ creșterea eficienței muncii inspectorului, directorului în planul proiectării, implementării și evaluării întregii activități din unitatea de învățământ.
- ☐ formarea profesională pentru învățământul online.

OPORTUNITĂȚI

- Programele școlare, informațiile puse la dispoziție de către M E.
- Disponibilitate din partea autorităților locale în derularea unor activități școlare și extrașcolare.
- Asigurarea fondului pentru salarii.
- Asigurarea decontării navetei.
- Parteneriate, colaborări între instituții școlare în vederea dezvoltării unor strategii viabile de funcționare .
- Relațiile interpersonale și interinstituționale (profesor-elev, profesor părinți, conducerea școlii-primărie etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

AMENINȚĂRI

- Activitatea online.
- Migrarea cadrelor spre școli mai apropiate de domiciliu.
- Natalitatea scăzută din comună duce la scăderea numărului de copii.

Prezentului raport i se anexează raportul CEAC, raportul activităților educative și raportul de activitate al Comisi pentru Curriculum.

Director,
Prof. Valeria Bența