



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BISTRIȚA- NĂSĂUD

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SEVER POP” POIANA ILVEI

POIANA ILVEI NR. 412, TEL/FAX 0363/402322

e-mail: scoalaseverpoppoianailvei@yahoo.com

site: www.scoalaseverpoppoianailvei.com

Nr.941 din 06.10.2025

PLAN MANAGERIAL ANUAL

2025- 2026

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Sever Pop” Poiana Ilvei, pentru anul școlar 2025-2026 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului european. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii, cu respectarea măsurilor sanitare și de protecție în unitate.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetare și inovarea, Școala Gimnazială „Sever Pop” din Poiana Ilvei, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

PRIORITĂȚI STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

CONTEXT LEGISLATIV

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ☐ *Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare.*
- ☐ *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C pentru anul școlar 2025-2026.*
- ☐ *Buletinele Informative ale M.E.C*
- ☐ *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- ☐ *Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Nr.5726/2024).*
- ☐ *Raportul privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2024/2025.*
- ☐ *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Bistrita-Năsăud pentru anul școlar: 2025-2026.*
- ☐ *Strategia de dezvoltare economico – socială a Consiliului Local Poiana Ilvei.*

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități:

- Asigurarea calității în actul educațional
- Formarea resurselor umane
- Asigurarea unui mediu educațional incluziv
- Managementul școlar și evaluarea instituțională
- Descentralizarea învățământului preuniversitar
- Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea bullyingu-lui, a violenței, prevenirea consumului de droguri

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor/**dezvoltarea competentelor**;
- Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională
- Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională
- Prevenirea segregării, bullying-ului, violenței
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Elaborarea documentelor de proiectare
- Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților
- Proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC
- Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor
- Organizarea Evaluării Naționale
- Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor
- Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ Bistrita Năsăud
- Acordarea de consiliere și audiențe
- Informatizarea unității de învățământ; Existența laboratorului de informatica și a tablelor interactive
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării/predarea on-line
- Motivarea elevilor pentru performanța școlară
- Parteneriate educaționale
- Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor școlii
- Proces instructiv educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la concursuri școlare

PUNCTE SLABE

- Lipsa de continuitate la unele materii datorate mobilității ridicate a unor cadre didactice
- Dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate
- Insuficienta conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ
- Cadre didactice titulare și suplinitoare cu norma didactică la mai multe școli
- Lipsa fondurilor pentru recompensa activităților de performanță
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, a cadrelor didactice, etc
- Puține cadre didactice care au cursuri de formare privind educația incluzivă;

- Școala are o bază materială bună
- O buna implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și intercurriculare la nivel de școala (excursii, serbări, acțiuni caritabile)
- Rezultate bune la concursurile sportive
- Întâlniri cu COMITETUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI
- Colaborare eficientă cu instituțiile administrație publice locale/politie/biserica
- Personal calificat 90%
- Comunicare bună între cadrele didactice
- Diverse proiecte în care elevii și profesorii se pot remarca
- Evaluare externă și obținere atestat ARACIP
- Deținerea AUTORIZAȚIE DE SECURITATE LA INCENDIU
- Personal didactic auxiliar (0.5 administrator financiar, 0,5 secretar)
- Personal nedidactic: 1 muncitor, 1 îngrijitoare (1+0,75)

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității
- Lărgirea parteneriatului local, regional
- Inițierea de parteneriate ale școli cu instituții din comunitate.
- C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării
- Parteneriat activ cu sindicatele
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate
- Relația cu mass-media
- Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare
- Descentralizarea
- Implicarea primăriei pentru sustinerea bazei materiale
- Colaborare bună cu ISJBN, CJRAE
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programe oferite de CCDBN
- Colaborare cu poliția/biserica/CMI/DGSP
- Preocuparea continuă pentru sustinerea bazei materiale;
- Programul de guvernare
- Posibilitatea promovării școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, facebook, alte publicații

AMENINȚĂRI

- Insuficienta implicare a cadrelor de specialitate în consilierea cadrelor didactice cu statut de debutant
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate
- Scăderea numărului de copii
- Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl
- Deprecierea statutului profesorului în societate (încurajată de mass-media) care determină dificultăți în impunerea cadrului didactic ca principal factor al educației în fața beneficiarilor direcți și indirecti
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii programelor de educație (elevi/părinți)
- Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional

I. Domeniul funcțional -CURRICULUM

OBIECTIVE

- 1.** Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local.
- 2.** Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;
- 3.** Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
- 4.** Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);
- 5.** Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță /a elevilor înscriși ;
- 6.** Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;
- 7.** Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.
- 8.** Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
- 9.** Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;
- 10.** Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;
- 11.** Dobândirea de noi competențe profesionale

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare / organizare	• Realizarea încadrării respectând principiul continuității, al competenței și constituirea catedrelor	Management Comisia pentru curriculum	Director Responsabil comisie	Septembrie 2025	Documente realizate
		• Elaborarea documentelor proiective în concordanță cu specificul procesului educațional din unitate și resursele existente, urmărind dezvoltarea competențelor la elevi („ a învăța să înveți ” este competența care ghidează proiectarea documentelor din școala noastră)	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabili comisii Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2025	Documente realizate
		• Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile, talentul, vulnerabilitățile elevilor; prevenirea consumului de substanțe interzise, a violenței, a bullying-ului în rândul elevilor Planificarea programelor ȘCOALA ALTFEL, SĂPTĂMÂNA VERDE	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative Cadre didactice	Septembrie 2025- Iunie 2026	Baza de date Oferta educațională Materiale Proiecte
		• Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „ Oferta Educațională” (Curriculum adaptat pentru elevii cu CES)	Comisia pentru curriculum	Director Cadre didactice Membri comisie	Septembrie Decembrie 2025	Planuri cadru Programe școlare Oferta educațională
		• Introducerea și utilizarea metodelor interactive, a planurilor individualizate de învățare , în realizarea educației de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	Cadre didactice	Septembrie Decembrie 2025	Materiale de informare Oferte de formare
		• Diversificarea C.D.Ș. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor	Comisia pentru curriculum CP CA	Responsabil comisie Director Diriginți Elevi Părinți	Noiembrie 2025 Februarie 2026	Baza de date Oferta de opționale Centralizarea opționalelor
		• Actualizare ROF și ROI	CP CEAC CA	Director Responsabil CEAC	Septembrie - Octombrie 2025	Documente realizate

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
2.	Conducere operațională	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii (și cei cu CES) și prevenirea abandonului școlar: NICIUN COPIL LĂSAT ÎN URMĂ	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative Învățători/Diriginți	Septembrie 2025 Iunie 2026	Broșuri Materiale de informare Documente realizate
		Pregătirea examenelor de Evaluare Națională (clasele a II-a, a VI-a, a VIII-a) .	Management CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili comisii Învățători/Diriginți Profesori de	Septembrie 2025 -Iunie 2026	Curriculum specific Plan de măsuri Planificare activități Programe de examen Calendar național
		Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili comisii Educatoare/ Învățători/ Diriginți Elevi Părinți	Septembrie 2025 -Iunie 2026	Rapoarte Procese -verbale de la ședințele cu părinții Teste inițiale Teste finale
		Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar	CEAC Secretariat	Director Responsabili comisii Învățători/ Diriginți	Periodic	Situații statistice Plan de măsuri
		Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		Pregătirea elevilor capabili de performanță școlară pentru a participa la olimpiade și concursuri școlare	Comisia pentru curriculum	Director Învățători/ Diriginți Profesori de specialitate	Septembrie – 2025- Iunie 2026	Planificare activități Programe de examen Calendar național Centralizator rezultate

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
3.	Monitorizare/Evaluare	• Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestanței didactice	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabili comisii	Permanent	Fișa de observație și evaluare a lecției
		• Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Cadre didactice	Permanent	Fișa de observație și evaluare a lecției Proiecte didactice Fișe de interesistențe
		• Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili comisii Cadre didactice	Permanent	Rezultate obținute
		•Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili comisii Cadre didactice	Permanent	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi / dezvoltarea competențelor.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Cadre didactice Elevi	Septembrie – 2025- Iunie 2026	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

II. Domeniul funcțional - RESURSE

OBIECTIVE:

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;
2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală, punând accent pe dezvoltarea competențelor de predare-evaluare;
4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
5. Evaluarea personalului din școală pe baza indicatorilor de calitate;
6. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ;
7. Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
8. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ;
9. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	Realizarea fișelor postului pentru personalul didactic și nedidactic.	Management Secretariat	Director Secretar	Octombrie 2025	Fișele postului
		Organizarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase.	Management Comisii	Învățători Diriginți	Septembrie 2025	P.V
		Constituirea CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR/REPREZENTANȚILOR LEGALI	Management	Învățători/ diriginți Director Consilier pentru proiecte programe educative Părinți	Septembrie Octombrie 2025	P.V
		Constituirea CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR	Management	Director Elevi Consilier pentru proiecte și programe educative	Septembrie Octombrie 2025	P.V
		Organizarea serviciului pe școală, pentru activitatea fizică în unitate.	Management	Director Cadre didactice	Permanent	Graficul cu serviciul pe școală.
		Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecție și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2025	Baze de date Fișe de încadrare
		• Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Serviciul Contabilitate	Director Contabil	Octombrie 2025 Ianuarie	Studiu privind dinamica populației
		Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii.	Management Secretariat	Director Secretar	Conform termen ISJ BN	Legislația în vigoare

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management, Contabilitate	Director Contabil	Septembrie 2025 Iunie 2026	Instrumente specifice
		Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Management Secretariat	Director Secretar	Conform termen ISJ BN	Legislația în vigoare
		Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Management Secretariat	Director Secretar	Permanent	Logistica, baza de date
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Management	Director Cadre didactice	Permanent	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți	Management Comisii Grupul de acțiune anti-bullying	Director/DGASP/POLI TIE Membri comisii Cadre didactice Părinți	Permanent	Correspondență și sesizări P-V
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management Contabilitate	Director Contabil	Permanent	Proiecte Documentație
		• Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici"	Management	Director Cadre didactice	Septembrie - Octombrie 2025	Documente realizate

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
2.	Conducere operațională	• Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, având în vedere formarea continuă a cadrelor didactice pentru educația incluzivă	Management Comisia de formare si dezvolt.	Director CCD Responsabil comisie Cadre didactice	Permanent	Oferte formare Suporturi de curs
		• Elaborarea proiectului de buget	Management, Consiliul de administrație Contabilitate	Director Contabil Membri CA	Decembrie 2025 Ianuarie 2026	Proiect de Buget
		• Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Cadre didactice Responsabili comisii	Permanent	Proiecte/inițiativ e locale, județene Documentație
		• Întocmirea documentelor cerute de ISJ BN și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	Management Secretariat	Director Secretar	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		• Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar,CJRAE și cu instituții din comună	Management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		• Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative/ activități privind starea de bine.	Management CRP CEAC	Director , membri CRP Responsabili comisii Cadre didactice Coordonator pentru proiecte și programe educative	Permanent	Documente Activități
		• Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	Management CA	Director Contabil	Septembrie 2025 - Iunie 2026	Documentație Acte juridice Raportări

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
3.	Monitorizare / Evaluare	• Monitorizarea perfecționării prin grade didactice	Management Comisia pentru formare și dezvoltare	Director Responsabil comisie	Permanent	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare
		• Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Management CA	Director Membri CP, CA	Decembrie 2025 August 2026	Fișe de autoevaluare
		• Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ BN și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate	Management	Director	Permanent	Documente realizate
		• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, precum și impactul pe care-l au acestea în activitatea de predare-învățare-evaluare	Comisia pentru formare și dezvoltare În cariera did.	Director Membri comisie Cadre didactice	Permanent	Rapoarte Oferta de cursuri
		Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență.	Management Secretariat	Director Secretar	Septembrie 2025	Documentele școlare completate conform legislației în vigoare
		Arhivarea și păstrarea documentelor școlare privind elevii și personalul unității școlare.	Management Secretariat	Director Secretar	Conform term. legale	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

- 1.** Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;
- 2.** Promovarea propriei imagini;
- 3.** Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;
- 4.** Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;
- 5.** Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.
- 6.** Intensificarea colaborării în școli cu instituțiile abilitate ale statului (PRIMĂRIA, DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, POLIȚIA, DGASP).

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție...)		Director	An școlar 2025-2026	Programe Parteneriate Correspondența Plan local comun de acțiune Plan de pază
		Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	Management CEAC	Director Responsabil comisie Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2025-2026	Proiecte
		Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite, burse școlare, tichete sociale, programul "Euro 200"	Management Comisii Secretariat	Director Secretară Cadre didactice Membri comisii	An școlar 2025-2026	Liste cu elevi Proiecte

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
2.	Conducere operațională	Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe/proiecte europene	Management Comisia pentru proiecte europene	Director Responsabil comisie Cadre didactice Cadre didactice	An școlar 2025-2026	Baza de date Oferta de programe Broșuri
		Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I, și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean privind siguranța școlară	Management Comisii	Director Responsabili comisii	Permanent	Protocoale/ Parteneriate
		Cuprinderea în tematica orelor de dirigentie și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I, protecție civilă, circulație rutieră, antidrog, antiviolență, anti-bullying Derularea unor programe de orientare școlară la clasa a VIII-a	Management CEAC	Învățători Diriginți/Invitați Consilierul pentru proiecte și programe educative Părinți Elevi	Permanent	Lecții Proiecte/programe P-V

IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

- 1.** Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;
- 2.** Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;
- 3.** Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.
- 4.** Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
- 5.** Elaborarea proiectului planului de școlarizare.

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2024- 2025	Management Comisii	Director Responsabili comisii	Octombrie / noiembrie 2025	Rapoartele de analiză
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la consfăturile județene	Management	Director Cadre didactice	Septembrie 2025	Materiale
		• Elaborarea planului managerial al directorului, comisiilor	Management Comisii	Director Responsabili comisii	Septembrie-Octombrie 2025	Materiale realizate
2.	Conducere operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management CEAC	Director	Septembrie 2025 -Iunie 2026	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management CEAC	Director Contabil	Permanent	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente
		• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Management CEAC	Director Cadre didactice	Permanent	Documentație privind baza materială

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Management Comisia pentru Curriculum CEAC	Director Responsabil Comisia pentru Curriculum Responsabil CEAC	Permanent	Fișe de asistență/ interasistență Rapoarte

**Director,
Prof. Bența Valeria**