



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BISTRIȚA NĂSĂUD
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SEVER POP” POIANA ILVEI

Poiana Ilvei nr. 412, Tel/fax 0263/375491

e-mail: *scoalaseverpoppoianilvei@yahoo.com*

site: *www.scoalaseverpoppoianilvei.com*

Nr. 630 din 08.10.2018

PLAN MANAGERIAL ANUAL

2018 - 2019

“Școala este libertatea de a merge ajutat și îndrumat”

PRIORITĂȚI STATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019

CONTEXT LEGISLATIV

Acest Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011***
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.**
- Buletinele Informativ* ale M.E.N..**
- Metodologia* formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.**
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.***
- Raportul* privind starea învățământului în anul școlar 2017/2018.**
- Strategia managerială* a Inspectoratului Școlar Județean Bistrita Nasaud pentru anul scolar: 2018-2019.**
- Strategia de dezvoltare* economico – socială a Consiliului Local.**

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități:

- **Asigurarea calității în actul educațional**
- **Formarea resurselor umane**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională**
- **Descentralizarea învățământului preuniversitar**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.**

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- **Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană**
- **Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor**
- **Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională**
- **Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare**
- **Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Elaborarea documentelor de proiectare
- Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților
- Proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC
- Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor
- Organizarea Evaluării naționale
- Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor
- Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ Bistrita Năsăud
- Acordarea de consiliere și audiențe
- Informatizarea unității de învățământ; Existența laboratorului de informatica
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării
- Motivarea elevilor pentru performanța școlară
- Parteneriate educaționale
- Obținerea autorizației sanitare de funcționare
- Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor școlii
- Proces instructiv educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate la evaluările naționale bun, premii la concursuri școlare
- Școala are o bază materială bună, Sali de clasă dotate corespunzător;
- O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și

PUNCTE SLABE

- Lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive
- Lipsa de continuitate la unele materii datorate mobilității ridicate a unor cadre didactice
- Dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate
- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele solicitate de ISJ, având ½ post secretar și ½ post contabil
- Insuficientă conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ
- Lipsa autorizației de securitate la incendiu
- Cadre didactice titulare și suplinitoare cu normă didactică la mai multe școli
- Lipsa fondurilor pentru recompensa activităților de performanță
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, a cadrelor didactice, etc

intercurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile)

- Rezultate bune la concursurile sportive
- Întâlniri cu comitetul reprezentativ al părinților
- Colaborare eficientă cu instituțiile administrație publice locale/politie/biserica
- Personal calificat 90%
- Comunicare bună între cadrele didactice
- Diverse proiecte în care elevii și profesorii se pot remarca

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității
- Lărgirea parteneriatului local, regional
- Inițierea de parteneriate ale școlii cu instituții din comunitate.
- C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării
- Parteneriat activ cu sindicatele
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate
- Relația cu mass-media
- Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare
- Descentralizarea
- Implicarea primăriei pentru susținerea bazei materiale
- Colaborare bună cu ISJBN
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programe oferite de CCDBN
- Colaborare cu politia/biserica
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- Programul de guvernare

AMENINȚĂRI

- Insuficienta implicare a cadrelor de specialitate în consilierea cadrelor didactice cu statut de debutant
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente
- Scăderea numărului de copii
- Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl
- Deprecierea statutului profesorului în societate (încurajată de mass-media) care determină dificultăți în impunerea cadrului didactic ca principal factor al educației în fața beneficiarilor direcți și indirecti
- Creșterea numărului de elevi cu cerințe educaționale speciale
- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii programelor de educație (elevi/părinți)

I. Domeniul funcțional -CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Implementarea noilor programe pentru clasele a V – a și a VI-a , pentru toate disciplinele din noul plan cadru;
2. Respectare programei școlare pentru formarea competențelor prin activități de învățare;
3. Abordarea didactică interdisciplinară și transdisciplinară;
4. Dezvoltarea capacității unității de învățământ prin asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin implementarea standardelor de calitate;
5. Creșterea calității educației în școală;
6. Monitorizarea procesului de predare- învățare din perspectiva formații competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale;
7. Aplicarea sistemului național de evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare;
8. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;
9. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;
10. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC.
11. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții.
12. Prevenirea eșecului școlar.

Nr. crt.	Funcția manageriala	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de performanta
	Proiectare / organizare	• Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director	Septembrie 2018	Documente realizate

		<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ având în vedere prioritățile pentru anul școlar 2018-2019 (programele și planul cadru pentru clasele aV-a, a VI-a) * Tematica comisiilor metodice va include discuții referitoare la noile programe ale ciclului gimnazial; abordarea didactică interdisciplinară și transdisciplinară; *Includerea în planurile de activități ale comisiilor metodice ale dirigintilor/ învățătorilor/ educatoarelor a unor activități specifice vizând: -dezvoltarea sistemului de calitate în activitățile metodice- elaborarea indicatorilor de calitate pentru activitatea comisiilor metodice -dezvoltarea competenței „a învăța să înveți” și includerea lor în CAES/CAEJ/CAER 	<p>Comisia pentru curriculum, CEAC</p> <p>Comisia dirigintilor/învățătorilor/educatoarelor</p>	<p>Director Cadre didactice</p> <p>Director Responsabili comisii metodice</p>	<p>Septembrie Octombrie 2018</p> <p>Februarie 2019</p> <p>Octombrie 2018</p>	<p>Documente realizate</p> <p>Activități</p>
		<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor. 	<p>Comisia pentru curriculum</p> <p>Comisia pentru programe și proiecte educative</p>	<p>Director Consilier educativ Comisia dirigintilor</p>	<p>Septembrie 2017 - Iunie 2018</p>	<p>Baza de date Oferta educațională</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională” 	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2016	Planuri cadru Oferta educațională
	<ul style="list-style-type: none"> Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază 	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2016	Materiale de informare Oferte de formare
	<ul style="list-style-type: none"> Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi 	Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2016	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Diversificarea C.D.S. în concordanță cu interesele și nevoile de educație ale elevilor, cu resursele de care dispun școlile; *Monitorizare CDS- clasa a V-a, clasa a VI-a 	Comisia pentru curriculum	Director Cadre didactice	Ianuarie Februarie 2019	Baza de date Oferta educațională Diversitatea și atractivitatea ofertei CDS
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea unei politici de susținere a școlarizării - alfabetizare, integrare, recuperare - pentru toți copiii/ tinerii și prevenirea abandonului școlar 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Învățători/Diriginți	Septembrie Decembrie 2018	Broșuri Materiale de informare

		<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea națională (clasele: a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din clasa a VIII-a 	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2018-Iunie 2019	Curriculum specific Oferta educațională Rezultate obținute
		<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate. *Lectorate cu părinții. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Septembrie 2018 Iunie 2019	Rapoarte Teste inițiale Teste finale
				Director Cadre didactice	Septembrie 2018 Iunie 2019	Participare 90% parinti

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar 	CEAC Secretariat	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri

		<ul style="list-style-type: none"> Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare; 	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele: a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare) 	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Diriginți Cadre didactice	Septembrie – 2018- Iunie 2019	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestaței didactice *Inspectii ce vor urmări implementarea programelor școlare, în deosebi la clasele a V-a și a VI-a ,și implementarea prevederilor din scrisorile metodice ale MEN- pe discipline cu prioritate- dezvoltarea competentelor de comunicare in limba romana si a competentelor transversale „a învăța să înveți” *In urma asistențelor la lectii prezentarea concluziilor in CA 	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Calificativele obținute Numarul de inspectii Procese-verbale
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele 	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice

		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă Rezultate obținute
--	--	---	-----------------------------------	----------	-------------------------------	---

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Actiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea alternativelor educaționale 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii
		<ul style="list-style-type: none"> Eficiențizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor. 	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
		<ul style="list-style-type: none"> Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară 	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginte cls. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare

		<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi. <p>*Analize comune in cadrul consiliului clasei privind activitatea/ evolutia clasei</p>	Comisia pentru curriculum	<p>Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice</p> <p>Diriginți</p>	<p>Conform graficului de control</p> <p>Semestrial</p>	<p>Instrumente de evaluare formativă și sumativă</p> <p>Procese-verbale ale consiliilor clasei</p>
--	--	--	---------------------------	--	--	--

II. Domeniul funcțional - RESURSE

OBIECTIVE:

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și a materialelor existente;**
- 2. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții**
- 3. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;**
- 5. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**
- 6. Evaluarea personalului din școală pe baza indicatorilor de calitate;**
- 7. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**
- 6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2018 Ianuarie 2019	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecție și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2018	Baze de date Fișe de încadrare
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2018	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2018	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți	Management Comisia paritară	Director	Permanent	Corespondență și sesizări
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management	Director	Semestrul al II-lea	Proiecte Documentație

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici" 	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2018	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control *Comunicarea directă cu cadrele didactice interesate de propria dezvoltare profesională *Sprijinirea, consilierea cadrelor didactice debutante în scopul susținerii unei activități didactice de calitate *Legătura directă cu oferta CCD-B-N 	Management Comisia de formare continuă	Director	Semestrele I, II	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectului de buget 	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Noiembrie 2018	Proiect de Buget

	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială prin activități metodice la nivel local/județean *Participare cadrelor didactice la cercul pedagogic cu teme: <i>*Didactici aplicate: predare integrată și centrata pe elev vs. evaluare-lectii deschise</i> <i>*Indicatori de calitate in activitatea cadrelor didactice</i> 	CEAC Comisia de curriculum Comisia de perfecționare	Director Cadre didactice	Semestrele I, II	Proiecte/inițiative locale, județene Documentație Participarea tuturor cadrelor didactice
	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentelor cerute de ISJ Bistrita-Nasaud și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor 	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
	<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună 	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Semestrele I, II	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative 	Management, Comisia de proiecte și programe educative	Director, Cadre didactice	Semestrele I, II	Baza de date Raportări
		<ul style="list-style-type: none"> Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare 	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2018 - Iunie 2019	Documentație Acte juridice Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea perfecționării prin grade didactice 	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare continuă
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic- implementarea indicatorilor de calitate <p>Aplicarea indicatorilor de calitate în evaluare: -act. comisiilor metodice/ act com. care funcționează în școală cf. R.O.F.U.I.P</p>	Management CA	Director membri CA	Ianuarie Iunie August 2019	Instrumente specifice Evaluarea personalului din unitățile de învățământ pe baza indicatorilor de calitate din fișa de evaluare Rapoarte de activitate

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Bistrita-Nasaud și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor solicitate 	Management	Director	Semestrele I, II	Oferta de cursuri
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniu funcției de cerințele integrării învățământului în UE *Organizarea de interasistente / lecții deschise/ schimburi de bune practici în predare-evaluare folosind cunostintele, metodele, mijlocele mai multor discipline si, în același timp, exersarea competențelor dobândite la cursurile de formare 	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Semestrele I, II	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri Cel puțin 50% din cadrele didactice vor susține o lecție

III. Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

- 1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;**
- 2. Promovarea propriei imagini;**
- 3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;**
- 4. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;**
- 5. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție) *Planificarea activităților din SAPTĂMÂNA ALTFEL 	Comisia pentru proiecte si programe educative	Director Consilier educativ Cadre didactice	An școlar 2018-2019	Programe Proiecte Corespondența Calitatea acțiunilor desfășurate
		<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației 	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2018-2019	Proiecte
		<ul style="list-style-type: none"> Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite , programul "Euro 200" , " Lapte-Corn-Măr " , burse. 	Responsabili comisii	Educatoarele Învățătorii Diriginții	An școlar 2018-2019	Proiecte
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe 	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	An școlar 2018-2019	Baza de date Oferta de programe Broșuri
		<ul style="list-style-type: none"> Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I, și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean 	Comisii	Director Resp. comisii	Semestrul I	Proiecte

		<ul style="list-style-type: none">• Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră.	Responsabil comisie	Învățătorii Dirigenții Consilier educativ	Semestrele I, II	Proiecte/programe Parteneriate
--	--	--	------------------------	---	---------------------	-----------------------------------

IV. Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

- 1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;**
- 2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;**
- 3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2017- 2018	Management Responsabili comisii metodice, de lucru	Director Responsabili comisii metodice, de lucru	Septembrie- Octombrie 2018	Rapoartele de analiza ale unității școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Semestrele I, II	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale, operationale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru *Intocmiorea planului de scolarizare pentru anul școlar: 2019-2020	Management, Comisii metodice / de lucru	Director Responsabili comisii	Octombrie 2018 Ianuarie 2019	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
2.	Conducere operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare

		<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare și efectuarea lucrărilor pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu și avizul AJPIS –B-N. 	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Septembrie 2018-august 2019	Documentație specifică
		<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare 	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Semestrele I, II	Proiecte/ programe
		<ul style="list-style-type: none"> Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora 	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic 	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială

3.	Monitorizare/ Evaluare	<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare*Intocmirea graficului unic de control pentru anul școlar:2018-2019.	Management	Director	Conform graficului unic de control	Rapoarte Fișa școlii
-----------	-----------------------------------	--	------------	----------	------------------------------------	----------------------

**Director,
Prof. Bența Valeria**