



**PROIECT  
DE  
DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ**

**Discutat în CONSILIUL PROFESORAL 08.11.2021**

**Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRATIE 08.12.2021**

**Revizuit în CONSILIUL PROFESORAL 06.10.2022**

**Aprobat în CONSILIUL DE ADMINISTRATIE 06.10.2022**

**Nr. 84 din 11.01.2022**

**prof. VALERIA BENTA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SEVER POP” POIANA  
ILVEI**



Com. POIANA ILVEI, jud B-N

Tel/fax: 0263375491; E-mail: [scoalaseverpoppoianailvei@yahoo.com](mailto:scoalaseverpoppoianailvei@yahoo.com)

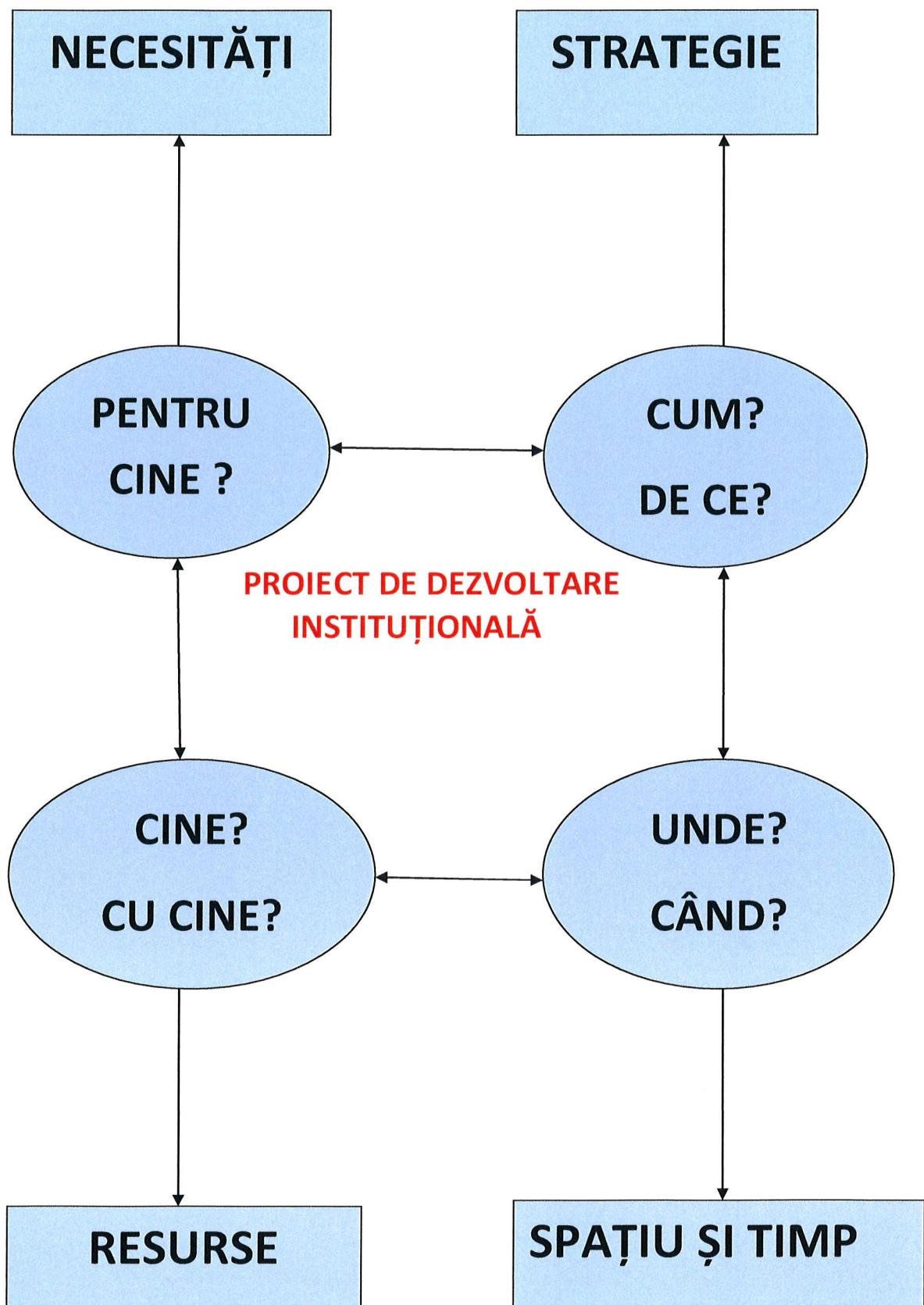
Site: [www.scoalaseverpoppoianailvei.ro](http://www.scoalaseverpoppoianailvei.ro)

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2027**



# Motto:

*,,Ai reușit, continuă! N-ai reușit, continua! ”-*  
*F.Nansen*



## CONTINUT

Baza conceptuală

Argument

Componența echipei de proiect

### I. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

1. Elemente de identificare a unității școlare
2. Repere geografico-istorice
3. Forma de învățământ. Profilul școlii. Structuri școlare.

### II. DIAGNOZA

#### 1. Informații de tip cantitativ

- a) Populația școlară
- b) Învățământul preșcolar
- c) Învățământul primar
- d) Învățământul gimnazial
- e) Organograma școlii
- f) Personal didactic-auxiliar
- g) Personal nedidactic
- h) Resurse materiale
- i) Biblioteca școlară- număr de volume, dotare și utilizare
- j) Resurse financiare și management financiar

#### 2. Informații de tip calitativ

- a) Rezultate școlare
- b) Activitatea de formare-perfecționare
- c) Comportament social
- d) Disciplina
- e) Absenteismul
- f) Rata abandonului școlar
- g) Probleme comportamentale
- h) Încălcări ale legii
- i) Activități sociale și culturale
- j) Resurse financiare și management financiar
- k) Calitatea managementului școlar

#### 3. Cultura organizațională

- a) Relații dintre diferite categorii de personal
- b) Analiza complexă a comunității. Relația școală-comunitate.

#### 4. Analiza PESTE

#### 5. Analiza SWOT

#### 6. Relevanța nevoilor educaționale identificate

### III. VIZIUNEA

### IV. MISIUNEA

### V. STRATEGIE

#### 1. Tinte strategice

#### 2. Argument – Tinte strategice

### VI. IMPLEMENTARE- Planuri operaționale/tinte strategice

### VII. CONTROL / MONITORIZARE ȘI EVALUARE /REVIZUIRE PROIECT

## **BAZA CONCEPTUALĂ**

Baza conceptuală a prezentului *Proiect de dezvoltare instituțională* o reprezintă legislația în vigoare:

- *Legea 1/2011, Legea Educației Naționale*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E*
- *Programul de Guvernare, capitolul Educație*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.*
- *Regulamentul de Organizare Internă a Scolii Gim. „SEVER POP” POIANA ILVEI*
- *Ordinul MEN nr. 4619 din 22.09.2014*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean BN pentru anul școlar 2020/2021*
- *Ordin MECTS nr. 5608/ 31.08.2012 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat*
- *Ordin MEN nr. 5606 /31.08.2012 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a*
- *Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației*
- *Buletinele Informative ale Ministerului Educației*
- *Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Serban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001*
- *Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, S. Iosifescu, 2000*
- *Hotărârea 994 din 18.11.2020 privind noile standarde în educație*
- *HG 21/2007 – Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar. Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar*

## **ARGUMENT**

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al ȘCOLII GIMNAZIALE „SEVER POP”, au stat legile și normele care reglementează activitatea din domeniul învățământului precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Având o valoare strategică, proiectul instituțional este conceput pentru o perioadă de 5 ani. El răspunde la intrebările: *Cine suntem? Unde ne aflăm? Ce schimbări se impun? Cum vom reuși să le realizăm? Ce valori ne susțin? Cine sunt beneficiarii schimbărilor?*

Proiectul de Dezvoltare Instituțională fost elaborat în urma unei analize judicioase a stării învățământului în ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SEVER POP”. Analiza s-a efectuat de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, pentru fiecare din domeniile funcționale (management instituțional, curriculum, resurse umane, resurse material-financiare, parteneriate și relații comunitare) în baza informațiilor și dezbatelor rezultatelor școlare, în cadrul Consiliul Profesoral. Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economi, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității. Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a risurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tarii” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de nevoile de educație reclamate de comunitatea locală.

Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Echipa a dat expresie dorinței și așteptărilor cadrelor didactice și a părinților, privind procesul inovator de dezvoltare și de transformare, prin alinierea procesului educațional din ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SEVER POP”, la exigențele standardelor europene.

Din planul de management precum și participarea la activitățile metodice și cultural educative- extracurriculare și extrașcolare și din discuțiile purtate cu cadrele didactice din școală noastră, dar și din alte forme ale îndrumării și controlului s-au desprins următoarele:

- există o preocupare deosebită a cadrelor didactice pentru îndeplinirea noilor reglementări și norme ale LEGII EDUCAȚIEI în ceea ce privește predarea modernă, flexibilă astfel încât toate competențele curriculare specifice fiecărei discipline să fie atinse.
- baza tehnico-materială de care dispune școala, cât și de mijloacele de învățământ concepute și realizate cu forțe proprii este folosită în cadrul demersului didactic.
- prezența unui climat optim de muncă propice desfășurării unei activități didactice rodnice de calitate.
- dorința de perfecționare a stilului de lucru la clasă cu elevii și de formare continuă.
- acordarea atenției îndeplinirii prevederilor Legii privind asigurarea calității în educație.
- acordarea unei atenții deosebite dezvoltării relațiilor de parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală, județeană, ISJ, CCD, ONG, agenți economici.

Calitatea serviciilor educaționale oferite este o prioritate fundamentală pentru instituția noastră de învățământ.

## **COMPONENTĂ ECHIPEI DE PROIECT**

Profesor **BENȚA VALERIA**- conducătorul echipei manageriale, directorul unității de învățământ  
Profesor **FĂGĂRĂȘAN LORENA**– Consilier pentru proiecte și programe educative

**HOLOTĂ DANIELA** – Reprezentant părinți

Profesor înv. Preșcolar **BUTA MĂRIOARA**– Responsabil CEAC

Profesor înv. Primar **URECHE ANA**- Responsabil Comisia pentru Curriculum

Profesor înv. Primar **URECHE ALEXANDRU**- Responsabil Comisia de formare-perfecționare

## **SLOGANUL MANAGERULUI**

**LIDERUL TREBUIE SĂ FACĂ ASTFEL ÎNCÂT  
TOȚI COLABORATORII LUI SĂ DEVINĂ  
LIDERI**

## **SLOGANUL ECHIPEI:**

**ÎI AJUTĂM PE CEILALȚI SĂ AJUNGĂ LA  
POTENȚIALUL LOR MAXIM**

# I. PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

## 1. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

**Denumirea școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SEVER POP” POIANA ILVEI

**Adresa:** com. POIANA ILVEI nr. 412, jud.BISTRITA NASAUD,

Telefon 0263/375491; Fax 0263/375491

E-mail: [scoalaseverpoppoianailvei@yahoo.com](mailto:scoalaseverpoppoianailvei@yahoo.com)

SITE: www. Scoalaseverpoppoianailvei.ro

**Tipul școlii:** cursuri de zi

**Orarul școlii:** 8,00 – 15,00 – un singur schimb

**Limba de predare:** limba română

## 2. REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE

Dezvoltarea istorică a locuitorilor din comuna Poiana Ilvei este strâns legată de teritoriul pe care ei și strămoșii lor l-au locuit fără întrerupere din cele mai vechi timpuri.

Localitatea Poiana Ilvei este așezată în partea nord estică a județului Bistrița Năsăud, la extremitatea sudică a munților Rodnei, pe cursul mijlociu al râului Ilva. Se află la o distanță de aproximativ 60 km de orașul Bistrița.

Teritoriul pe care îl ocupă comuna Poiana Ilvei este o depresiune săpată de apele râului Ilva în scurgerea sa spre Someșul Mare.

Depresiunea este încătușată de două defilee, unul nordic, care-i înlesnește legătura cu localitățile din amonte (Măgura Ilvei, Ilva Mare, Lunca Ilvei) și unul sudic, care-i face deschiderea spre Ilva Mică. Este cea mai extinsă depresiune ilveană- 5 km lungime și 300- 400 m lățime, la o altitudine medie de 489,92 m.

Relieful comunei este variat constând în dealuri înalte și mai domoale, terase aluvionare mari.

Pământul comunei Poiana Ilvei, datorită predominării masivelor eruptive, a ridicărilor sedimentare sau a combinării acestora, nu apare unitar în ceea ce privește aspectul general al reliefului, deosebindu-se patru unități de relief, după cum urmează:

- masive eruptive
- relief sedimentar
- terase aluvionare
- depresiune

Clima are aspect de climă continentală moderată.

Localitatea Poiana Ilvei a devenit comună în anul 2002, până atunci a aparținut administrativ comunei Măgura Ilvei, implicit și școala a aparținut de școala din Măgura Ilvei.

Locuitorii beneficiază de transport pe calea ferată și pe șosea, de rețea de apă potabilă, canalizare, de electricitate, de telefonie, internet.

Pe raza localității există o școală (școala și grădiniță Tunel s-au desființat în vara anului 2011 datorită numărului redus de copii), o grădiniță, dispensar, primărie, poliție și cămin cultural, două biserici (una ortodoxă și una pentecostală).

Începuturile școlii din Poiana Ilvei datează din anul 1830 odată cu militarizarea comunelor grănicerești. Aceste școli au funcționat în localuri improprii până la sfârșitul anului 1951 când se dă în funcțiune actualul local de școală. Datorită creșterii numărului de copii, s-au mai construit patru săli de clasă în anul 1977 ceea ce a făcut ca toți copiii să poată învăța în condiții corespunzătoare.

In anul 2000 scoala primește denumirea de „Scoala Gimnazială Sever Pop” după marele lingvist, membru al Academiei Romane, Sever Pop, care s-a născut în localitatea Poiana Ilvei.

În anul 2009 s-au demarat lucrările de reabilitare a școlii, cu fonduri din bugetul comunei Poiana Ilvei, lucrări care sunt la ora actuală în faza de finalizare. Reabilitarea școlii a făcut ca procesul instructiv educativ să poată fi desfășurat în condiții optime. Copiii beneficiază de săli de clasă călduroase (prin darea în folosință a unei centrale termice pe lemn), de apă curentă, de apă caldă și grupuri sanitare moderne. Mobilierul s-a reînnoit, fiecare clasă beneficiind de un mobilier modular practic și eficient. De asemenea școala beneficiază de internet, sală de calculatoare și o bibliotecă cu 1121 de volume.

O mare amenințare pentru școala noastră este scăderea numărului de elevi. Dacă înainte au fost ani când școala funcționa cu peste 450 de elevi, numarul acestora nu este în prezent mai mare de 150. Tot din cauza scăderii numărului de elevi am fost obligați să desființăm structura cu clasele I- IV Tunel.

Școala beneficiază de microbuz școlar, astfel asigurându-se transportul la și de la cursuri a aproximativ 90% dintre elevi.

Școala, prin dascălii ei, are o bună colaborare cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și celealte instituții din localitate.

### **3. FORMA DE INVATAMANT. PROFILUL SCOLII. STRUCTURI ȘCOLARE**

Școala Gimnazială „SEVER POP” școlarizează elevi în ciclul primar și gimnazial-**învățământ de zi și copii** în cele 2 grupe din cadrul **învățământului preșcolar**. Toate cursurile funcționează **într-un singur schimb, dimineață**.

În anul școlar 2021-2022, școala a avut 143 elevi, repartizați în clase. Structura pe niveluri de **învățământ a claselor**:

- **învățământ preșcolar** – 47 / 2 grupe
- **învățământ primar** – 53 / 4 clase
- **învățământ gimnazial** – 43 / 3 clase

În anul școlar 2022-2023, școala are 144 elevi, repartizați în clase. Structura pe niveluri de **învățământ a claselor**:

- **învățământ preșcolar** - 34/ 2 grupe
- **învățământ primar** – 58/ 4 clase
- **învățământ gimnazial** – 52 / 4 clase

## II. DIAGNOZA

### I. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

#### a) Populația școlară

**Mediul de proveniență:** rural

**Număr de elevi:** În perioada 2022-2027 Școala Gimnazială „SEVER POP” POIANA Ilvei va funcționa conform actualelor reglementări legale, astfel :

- grupe la învățământul preșcolar
- clase la învățământul primar- clasa pregătitoare și clasele I-IV
- clase la învățământul gimnazial- clasele V-VIII

**Analiza demografică a populației școlare** se prezintă astfel:

#### POIANA ILVEI

ANUL	Nr. Copii născuți
2018	10
2019	9
2020	11
2021	12

#### b) Învățământ preșcolar

ANUL ȘCOLAR	POIANA ILVEI
2021-2022	47
2022-2023	34

#### c) Învățământ primar

ANUL ȘCOLAR	Nr. Elevi Școala Gimnazială „SEVER POP”				
	CL PREG	I	II	III	IV
2021-2022	13	-	13	14	13
2022-2023	17	13	-	14	14

#### d) Învățământ gimnazial

ANUL ȘCOLAR	Nr. Elevi Școala Gimnazială „SEVER POP” POIANA ILVEI			
	V	VI	VII	VIII
2021-2022	12	17	14	-
2022-2023	13	11	16	12

#### e) Organograma școlii

## ● INCADRARE 2021-2022

**TOTAL POSTURI APROBATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022: 15,08**

Degrevare: **0,67**

**DIN CARE:** didactic: **11.66**

didactic auxiliar: **1.00**

nedidactic: **1.75**

## **ORGANIGRAMA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

### **a. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:**

1. Benta Valeria – director, președinte
2. Ureche Lilina Rodica – membru
3. Ureche Alexandru – membru
4. Leuca Mărioara - reprezentant primar
5. Creț Lucreția – reprezentantul C.L.
6. Pop Buia Lucretia – reprezentant părinți
7. Holotă Daniela – reprezentant părinți
8. Vranău Maria – reprezentant sindicat
9. Sucea Simona – secretar

### **b. CADRE DIDACTICE- AN ȘCOLAR 2021-2022**

**DIRECTOR:** Bența Valeria

**COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI  
PROGRAME EDUCATIVE:** Făgărașa Lorena Alina

**RESPONSABIL CEAC:** Buta Mărioara

**EDUCATOARE:**

1. Buta Mărioara gr. – I
2. Ureche Liliana gr. -I

**ÎNVĂȚATORI:**

1. Ivașcu Lucreția Emilia def.
2. Ureche Ana gr. I
3. Sucea Simona gr. I
4. Ureche Alexandru gr. I

**PROFESORI:**

5. Benta Valeria gr. I.
6. Făgărăsan Lorena Alina def.
7. Vranău Maria def.
8. Pop Ionela deb.
9. Mihuțiu Andrei def.
10. Urs Daniela def.
11. Scriptei Ileana deb.
12. Mâti Dorina def.
13. Ursă Ioana Maria gr.I
14. Găină Floarea def.
15. Zubec Elena def.

Specialitatea	Total	Din care						
		Titulari	Supl.		Grade didactice			
			C.	N.	I	II	Def.	Deb.
Educatoare	2	2	0		2			
Învățători	4	3	0	1	3		1	
Profesori	11	5	6		2	0	7	2

**f) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR- AN ȘCOLAR 2021-2022**

Nr. Crt.	Funcția	Nr. Posturi	Treapta profesională
1.	Secretar	0.5	
2	Contabil	0.5	

**g) PERSONAL NEDIDACTIC- AN ȘCOLAR 2021-2022**

Postul*	Denumire	Ocupat (1);(2);(3);(4).	Observații
1.00	Ingrijitor curătenie	(1)	Se.Gim."S.Pop"Poiana Ilvei
0,75	Ingrijitor curătenie	(1)	Se.Gim. "S.Pop"Poiana Ilvei

## **FIŞĂ DE ÎNCADRARE**

**TOTAL POSTURI APROBATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023:** 16,63

Degrevare: **0.67**

**DIN CARE:** didactic: **13.39**

didactic auxiliar: **1.00**

nedidactic:**1.75**

## **ORGANIGRAMA ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2022- 2023**

### **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:**

1. Benta Valeria – director, președinte
2. Ureche Liliana Rodica – membru
3. Ureche Alexandru – membru
4. Leuca Mărioara -reprezentant primar
5. Creț Lucreția – reprezentantul C.L.
6. Pop Buia Lucretia – Reprezentant părinți
7. Holotă Daniela – Reprezentant părinți
8. Vranău Maria – Reprezentant sindicat
9. Șucea Simona – secretar

**DIRECTOR:** Bența Valeria

**COORDONATOR PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE:** Ivașcu Lucreția Emilia

**RESPONSABIL CEAC:** Buta Mărioara

### **EDUCATOARE:**

1. Buta Mărioara gr. – I
2. Ureche Liliana gr. -I

### **ÎNVĂȚATORI:**

1. Ivașcu Lucreția Emilia def.
2. Ureche Ana gr. I
3. Sucea Simona gr. I
4. Ureche Alexandru gr. I

### **PROFESORI:**

1. Benta Valeria gr. I.
2. Galeș Florina deb.
3. Vranău Maria gr. II
4. Mihuțiu Andrei def.
5. Găină Floarea def.
6. Ursă Ioana gr.I
7. Zubec Elena def.
8. Petri Veronica def.
9. Tăran Ionela Oana deb.
10. Dănilă Maxim gr.II
11. Moldovan Gavrilă def.
12. Ureche Cristina Maria-deb.
13. Mureșan-Beblea Cristina-deb.

Specialitatea	Total	Din care						
		Titulari	Supl.		Grade didactice			
			C.	N.	I	II	Def.	Deb.
Educatoare	2	2	0		2			
Învățători	4	3	0		3		1	
Profesori	13	4	9		2	2	5	4

- **Personal didactic – auxiliar- an scolar 2022-2023**

Nr. Crt.	Funcția	Nr. Posturi	Treapta profesională
1.	Secretar – Pleșcan Paraschiva-Viorica	0.5	III S
2	Contabil – Ignat Viorica	0.5	I S

- **Personal nedidactic- an scolar 2022-2023**

Postul*	Denumire	Ocupat (1);(2);(3);(4).	Observații
1.00	Ingrijitor curatenie	(1)	Sc.Gim."S.Pop"Poiana Ilvei
0.75	Ingrijitor curatenie	(1)	Sc.Gim. "S.Pop"Poiana Ilvei

#### h) Resurse materiale:

Activitatea instructiv – educativă se desfășoară într-un patrimoniu școlar format din o școală situată în POIANA Ilvei.

De remarcat este efortul echipei manageriale a școlii pentru modernizarea claselor, în vederea asigurării unor condiții optime, cât și pentru dotarea cu mijloace de învățământ moderne necesare unui învățământ de calitate. Evidențiem și inițiativele unor dirigenți pentru amenajarea estetică și funcțională a sălilor de clasă și a holurilor prin confecționarea unor panouri tematice cu pronunțat caracter educativ.

Baza materială	Școala Gimnazială „SEVER POP” POIANA Ilvei
Săli de clasă	8
Cancelarie	1
Birouri	1
Laborator informatică	1
Sala sport improvizată	1
Magazie	2
Bibliotecă	1
Teren sport	1
Gr. Sanitar	4
Centrale termice	1

**i) Bibliotecă școlară - număr de volume, dotare și utilizare**

Biblioteca școlii are în dotare un număr de 1.121 de volume.

În clădirea școlii funcționează și Biblioteca comunală, care are un număr de peste 14.000 de volume, la care atât elevii cât și cadrele didactice au acces tot timpul anului școlar.

**j) Resurse financiare și management financiar**

Pentru anul financial 2021, situația s-a prezentat astfel:

Cheltuieli de personal	lei -	1 090 030
Bunuri și servicii:	lei -	106 117
Burse:	lei -	16 814
CES	lei -	4 076

### **Venituri extrabugetare:**

– *Veniturile realizate din donații ori sponsorizări* s-au folosit pentru premierea elevilor cu cărți și diplome la sfârșit de an școlar și la diferite întreceri sportive.

– *Costul mediu pe elev (preșcolar)* în funcție de nivelurile de învățământ, se încadrează în limitele costului standard elaborat de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.

## **2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

### **a) Rezultate școlare**

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de **66 %**, nivel mai scăzut înregistrându-se la clasele gimnaziale.

– Clasele de sfârșit de ciclu: clasa a VIII-a este motivată de examenele finale și de admiterea spre nivelele superioare ale sistemului de învățământ .

– Procentul de promovabilitate:

- |                             |       |
|-----------------------------|-------|
| a. 2020-2021 - primar –     | 100 % |
| - gimnaziu -                | 100 % |
| b. 2021-2022 – primar-100 % |       |
| - gimnaziu -100 %           |       |

- Rezultatele la Evaluarea Națională - an școlar 2020-2021, promovabilitate: \*Limba română – 100%

\*Matematică – 100%

- În anul școlar 2021-2022 nu a fost clasa a VIII-a

- Elevi cu nota scăzută la purtare datorită abaterilor nu au fost

- Concursuri și Olimpiade școlare – faza județeană 1 premii și mențiuni

- Concursuri sportive – diplome de participare

- Expoziții și activități extrașcolare

- Ziua PORȚILOR DESCHISE - 10 MARTIE 2023

### **b) Activitatea de formare –perfecționare**

Școala noastră are un colectiv didactic valoros ce se implică în creșterea nivelului de pregătire școlară a fiecărui elev. Deși în mediul rural condițiile de învățare sunt mai dificile, cadrele didactice depun eforturi susținute pentru ca toți elevii să fie formați, instruiți și pregătiți pentru viață. Personalul didactic este astfel interesat de formarea continuă și participă la acest tip de activități pe plan local, județean și național.

Activitatea de formare continuă și perfecționare profesională a fost coordonată de domnul prof. Inv. Primar Ureche Alexandru. Pentru a da coerentă activității de perfecționare, proiectarea și organizarea activităților de formare la nivelul scolii au avut la bază Programul activităților de formare continuă și de inițiere profesională a personalului didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2020-2021/2021-2022 propus de I.S.J. și C.C.D. BN

Obiectivul Comisiei de perfecționare este informarea optimă a tuturor cadrelor didactice privind desfășurarea cursurilor de formare continuă. Comisiile reprezentă o bună modalitate de organizare a activităților de formare continuă, clarificând probleme punctuale,

constituindu-se în forme reale de perfecționare ale cadrelor didactice, indiferent de experiență. Conecțarea permanentă la nou se realizează prin prezentare de referate și mai ales prin activități demonstrative. S-au dezbatut diferite metode și instrumente de evaluare.

În ședințele Consiliului Profesoral li s-au prezentat cadrelor didactice atât condițiile de înscriere și obținere a definitivării în învățământ și a gradelor didactice cât și ofertele de formare continuă venite din partea C.C.D sau a altor furnizori de formare. Formarea continuă a personalului a avut ca întă „Creșterea calității pregăririi profesional- științifice și metodice a cadrelor didactice”. Formarea continuă a cadrelor didactice a pornit de la exacta lor informare, punerea la dispoziție a documentelor; s-au dezbatut în ședințele de Consiliu profesoral, informațiile din materialele trimise de ISJ BN. Toate cadrele didactice au participat la activitățile comisiilor și ale cercurilor pedagogice de specialitate.

Cadrele didactice au manifestat interes față de formarea continuă, astfel încât în anii școlari 2020-2021, 2021-2022, a sustinut inspectii pentru grade Vranău Maria, iar în anul 2022-2023 s-u înscris la gradul II Ivașcu Emilia și Mihuțiu Andrei iar la grad didactic definitiv Mureșan Beblea Cristina.

#### **A) Activitatea personalului didactic:**

- Cadrele didactice folosesc metode activ-participative în desfășurarea procesului instructiv-educativ, iar notarea la clasă este ritmică și formativă. Atmosfera din școală este una propice desfășurării procesului de predare-învățare, există o bună înțelegere între cadrele didactice din comună, acționând împreună în interesul elevilor. Există o bună colaborare a personalului didactic cu elevii și părinții acestora.

- Toate cadrele didactice au elaborat corect planificările anuale și semestriale .
- Rezultatele inspecțiilor de specialitate și ale altor inspecții care au avut loc în unitatea de învățământ au fost evaluate cu calificativul „Foarte Bine” sau nota 10.
- Încadrarea în anul școlar 2021-2022, 2022-2023, a fost bună, toate cadrele didactice sunt calificate, au o bună pregătire în specialitate și metodică.
- În cadrul școlii, cadrele didactice au organizat pregătiri suplimentare adresate elevilor cu ritm lent de lucru, pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la evaluările nationale, concursurile școlare, examene, olimpiade școlare, săptămânal.

#### **c) Comportament social**

- Majoritatea elevilor provin din familii cu nivel de trai mediu, dar și din familii cu situație materială deficitară. Precizez că nu sunt elevi de etnie romă.
- Elevii au avut în general un comportament social corespunzător și manifestă și în acest an școlar o atitudine civică și civilizată, respectând normele codului etic și prevederile cuprinse în REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ. Există unele carențe pe care conducea școlii și dirigenții le monitorizează permanent, acționând prin strategii pedagogice adecvate pentru diminuarea și chiar eliminarea acestora.

#### **d) Disciplină**

- Starea disciplinară este relativ bună, fără abateri disciplinare majore.
- În majoritatea claselor, elevii cunosc prevederile Regulamentului de Ordine Interioară de la începutul noului an de învățământ preuniversitar, nu înregistrează abateri de la comportamentul civilizat, meritorie fiind implicarea dirigenților și a profesorilor de serviciu în educarea și supravegherea permanentă a elevilor. Un rol important îl va avea Comisia de disciplină de la nivelul școlii, care împreună cu Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală, va monitoriza în permanență comportamentul elevilor și numărul de absențe.

#### e) Absenteismul

- Conducerea școlii a analizat în Consiliu clasei și în cadrul Consiliului Profesoral situația absenteismului, a identificat cauzele acestuia (dezinteres, lipsă de motivație, incapacitatea de adaptare, situația materială precară a unor familiilor) și a stabilit măsuri pentru diminuarea absențelor nemotivate.
- Se va monitoriza numărul de absențe, săptămânal, pe elev, clasă, urmând a se lua măsurile necesare pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor.

#### f) Rata abandonului școlar

- În anul școlar 2021-2022, dar nici în ceilalți ani nu s-au înregistrat cazuri de abandon școlar, nici elevi cu risc PTS. Echipa managerială este și va fi preocupată de prevenirea acestor fenomene.

#### g) Probleme comportamentale

- În școală comportamentul este civilizat, decent, atât din partea elevilor cât și a cadrelor didactice. Există receptivitate la recomandările făcute, iar unele cadre didactice manifestă și inițiative personale pentru activitățile extracurriculare și chiar privind actul decizional și managementul în echipă. În ceea ce privește ținuta vestimentară a elevilor, personalizată, care să identifice unitatea școlară (insigne cu sigla școlii).

#### h) Încălcări ale legii

- Nu este cazul. În anul școlar 2021-2022, dar nici în ceilalți ani s-au consemnat acte de violență sau de furt care să conducă la încălcarea legilor în vigoare.

#### i) Activități sociale și culturale

Echipa de elaborare a PDI-ului prezintă unele din activitățile desfășurate de elevii școlii:

- Programe de educație antreprenorială și orientare în carieră a elevilor .
- Campanii de informare a elevilor, părinților și comunității locale pe teme precum: *Prevenirea abandonului școlar; Prevenirea violenței și a consumului de droguri; Stop accidentelor, viața are prioritate; Drepturile copilului; Prevenirea bullyingului* .
- Activități de voluntariat POV21
- Activități derulate în parteneriat cu Primăria Poiana Ilvei, Poliția Poiana Ilvei, CMI Poiana Ilvei, Biserica
- Activități de ECOLOGIZARE - *Săptămâna Verdel*
- **Plurilingvism și multiculturalitate**- Ziua europeană a limbilor
- **1 Decembrie 1918 -România cea Mare-** activitățile dedicate Zilei Naționale a României
- **În aşteptarea lui Moș Crăciun”**
- **Pe urmele lui MIHAI EMINESCU**
- **Unirea-n suflet de copil – 24 Ianuarie**
- **Ziua Eroilor**
- **Ziua internațională a copilului**
- **Excursii, Vizite de studiu**
- **Serbarea Abecedarului**
- **Campanii de prevenire a discriminării- Egalitatea trebuie să fie reală**

#### j) Satisfacerea cerințelor părinților

- Activitatea de parteneriat cu părinții a fost eficientă, cu rezultate evidente în diminuarea absenteismului, abandonului școlar și în prevenirea cazurilor de violență fizică. La cererea părinților, s-a organizat pregătire specială pentru Evaluarea Națională cu elevii din clasa a VIII-a.

- Solicitările părinților au fost axate pe creșterea condițiilor de învățare ale elevilor și pe condițiile de securitate pe care le oferă școala. În mare măsură ele au fost soluționate de școală și comunitate.

- Gradul de pregătire al elevilor, în special al celor din gimnaziu nu s-a ridicat totdeauna la așteptările părinților și ale școlii, cauza fiind de cele mai multe ori dezinteresul elevilor pentru propria pregătire, slaba implicare a unor părinți în viața școlii, dar și demotivarea unor cadre didactice pentru actul educațional.

#### k) Calitatea managementului școlar

Prioritatea strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul unității de învățământ a constituit-o **calitatea managementului școlar**. Acest lucru s-a urmărit a se realiza prin parcurgerea următoarelor priorități și direcții de acțiune:

##### ➤ Impactul activității asupra comunității locale

- Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale.

- Se urmărește calitatea actului educațional atât prin asigurarea unei baze materiale optime, cât și prin asigurarea cu personal didactic ce prestează “servicii educaționale” de calitate, pentru obținerea de către elevi a unor rezultate bune la evaluări și examene.

- O gamă diversificată de educație formală și nonformală prin implicarea școlii în diverse activități extrașcolare cu impact asupra comunității locale; echipa managerială își propune o mai mare implicare a școlii în programe educaționale județene și constituirea unor echipe de proiect la nivelul parteneriatelor naționale.

##### ➤ Lucrul în echipă la nivelul managerial

- Echipa managerială a fost și este construită pe principiul competenței profesionale și al probității morale, capabilă să acționeze în spirit de echipă, democratic și să elaboreze instrumente de evaluare pentru o monitorizare cât mai corectă a muncii fiecărui angajat, să ia decizii coerente și în deplină concordanță cu legislația școlară existentă.

- Echipa managerială dorește să continue *managementul de tip transformațional și democratic*, adoptând o strategie de atragere a cadrelor cu inițiativă în luarea deciziilor și de acceptarea sugestiilor din cadrul Programului managerial anual întocmit pentru anul școlar 2021-2022, cât și implicarea acestora în vederea realizării și ducerii la îndeplinire a obiectivelor propuse prin prezentul document.

- În acest sens, *Scopul echipei manageriale* pe parcursul celor 5 ani de derulare a proiectului de dezvoltare este: *trecerea de la management la leadership, la baza leadership-ului aflându-se spiritul de echipă*.

##### ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.

- Formarea continuă și dobândirea de competențe și abilități noi trebuie privită nu numai ca o obligație, ci și ca necesitate – de aceea, un număr destul de mari de profesori urmează și au urmat cursuri în acest sens. Aceste competențe sunt apoi aplicate în elaborarea de strategii educaționale și de dezvoltare a școlii.

- Preocuparea pentru propria carieră a însemnat și va însemna o mare prioritate pentru cei care fac parte din echipa managerială și din marea echipă a ȘCOLII GIMNAZIALE „SEVER POP” POIANA ILVEI.

### **3.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

#### **a. Relatii dintre diferite categorii de personal**

Tipul dominant de cultură al Școlii Gimnaziale „SEVER POP” este *cultura de tip sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea de sarcini și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial, conducerea școlii a aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitatele sale creative și de autocontrol. Directorul este receptiv și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Din analiza datelor, în organizație există o stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolică, există în școală noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii.

*Simbolurile* tradiționale din școală țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut, fiind apreciat mai mult specialistul decât metodicianul și, pe ici pe colo, capacitatea dascălului de a derula activități extracurriculare interesante. Reforma a introdus în școală sloganul „educația pentru fiecare” cu componente: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline. Există în școală noastră obiceiuri încetătenite și încurajate de manager care salută pe noii veniți și invită colegii să-i trateze cu afecțiune. În general debutantului nu i se dă un tutore profesional, ci este lăsat să și-l aleagă singur, colegii îl primesc la ore în interasistențe, îl consiliază în domeniul didactic, îl ajută să-și proiecteze activitățile, i se dă de lucru în catedră ca să demonstreze ce poate. Întâlnim însă uneori și modele comportamentale axate pe „prestator”, nu numai pe „client”. Din analiza facută de echipa de elaborare a PDI s-a observat că se practica uneori tonul autoritar în relațiile cu elevii, limbașul și formulele de adresare insuficient de formale ale acestora sunt uneori admonestate de către adulți. În ceea ce privește *îmțelesurile* și conceptele fundamentale, s-a observat din completarea unui chestionar în care toate variantele de răspuns erau formulate atrăgător și acoperit, că multi profesori întâmpină cu rezerve educația ca schimbare și proacțiune, iar modelul magistrocentrist este preferat.

A fost elaborat *Regulamentul de organizare și funcționare* care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

*Valorile* dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

*Reconstrucția culturii organizaționale* actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră este un deziderat ce se poate realiza doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice și a elevilor în activități comune de proiect.

#### **b. Analiza complexă a comunității; Relatia școală- comunitate**

Pentru identificarea nevoilor educaționale ale comunității am realizat o analiză raportându-ne la: identificarea componentelor comunitare: dimensiuni fizice, sociale, economice,

politice și evoluția lor în timp; existența resurselor; elaborarea politicilor, programelor și planurilor concrete; realizarea efectivă a acțiunilor; evaluarea impactului comunitar al programelor.

Cunoașterea grupurilor de interes este obligatorie și utilă în stabilirea unei **LISTE DE NEVOI** comparativa **ȘCOALĂ-COMUNITATEA LOCALĂ**:

<b>ȘCOALĂ</b>	<b>COMUNITATEA LOCALĂ</b>
Lipsă canalizare ,gaze naturale	Lipsă gaze naturale
Lipsă sala de sport conform normelor și cerințelor europene	
Lipsă sală de festivități	
Lipsă centru de documentare	
Dotare biblioteci	Rata somajului mare
Lipsă cabinet medical școlar și consilier școlar	Nu sunt societăți comerciale reprezentative Nivel de trai scăzut
Dotare deficitară a cabinetelor și laboratoarelor	
Restrângerea posturilor	
Copii ai căror părinți sunt plecați în U.E.	Copii ai căror părinți sunt plecați peste hotare Scăderea populației școlare
Migrația elevilor	Migrația populației către U.E.
Lipsa unor activități pentru petrecerea timpului liber al tinerilor	Lipsa activităților pentru tineret Tendința de dispariție a unor meșteșuguri tradiționale și obiceiuri culturale locale Educația civică, socială a membrilor comunității
Distanțe mari de la domiciliu la școală	Existența unui microbuz școlar

*În urma acestei analize se poate concluziona:*

- Școala menționează în Planul managerial strategii clare de colaborare cu comunitatea locală. Curriculum-ul local este bine elaborat și se bazează pe caracteristicile oferite de comunitatea locală;

- Reprezentanții comunității sunt cooptați în organismele de luare a deciziilor din școală. Școala folosește serviciile oferite de comunitatea locală, în special pentru informarea elevilor cu privire la oportunitățile care li se oferă pe plan local. Școala stabilește un parteneriat benefic cu poliția, pompierii, dispensarul medical, biserică, departamentul de protecție socială din primărie.

- Școala beneficiază de facilitățile puse la dispoziție de comunitatea locală (sponsorizări), precum și de accesul pe care îl au elevii la instituțiile locale de cultură: bibliotecă;

- Școala beneficiază de serviciile comunității și invită reprezentanții acesteia să-și prezinte activitatea.

#### **4. ANALIZA PEST(E)**

Activitatea oricărei unități școlare este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă în arealul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Proiectul de Dezvoltare Instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

#### **Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea ȘCOLII GIMNAZIALE „SEVER POP”:**

##### **Contextul politic**

- politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ, iar politica educațională la nivel județean și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră;

- cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia

sistemului de învățământ;

- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane;

- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);

- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, acordarea burselor pentru elevii capabili de performanță și a burselor sociale;

- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu

finalități de educație și formare profesională;

- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

##### **Contextul economic**

Din punct de vedere economic, la nivelul comunei, se constată o diversificare a activităților construcții, agricultură, creșterea animalelor.

Comerțul este reprezentat prin societăți cu răspundere limitată, asociații familiale și societăți în nume colectiv. Majoritatea au ca obiect de activitate comerțul cu produse agroalimentare și industriale.

Din punct de vedere economic, populația este în mare parte defavorizată: puțini adulți au un loc stabil de muncă.

Nu există conflicte majore de ordin etnic sau religios în comunitate, iar mediul familial este, în general, stabil. Totuși, interesul părinților pentru școală și problemele ei, pentru evoluția elevilor este destul de ridicat. Școala, împreună cu partenerii pentru educație din comunitatea noastră doresc să se implice în schimbarea unor comportamente și atitudini care pot duce la excluderea profesională și socială a unora dintre elevii noștri, să creeze șanse egale pentru toți elevii.

Apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților).

Orientarea actuală impune translatarea interesului unităților școlare spre o cultură a Proiectelor.

Migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

### Contextul Social

Slaba dezvoltare economică a zonei atrage după sine probleme sociale: șomaj și uneori sărăcie. Spre norocul nostru, în ceea ce privește delincvența juvenilă nu putem spune că avem probleme. Mentionez că acordăm o mare atenție modului de distribuire al burselor sociale. Avem și elevi cu situații precare, dar care manifestă un mare interes pentru școală sperând că prin învățătură își vor asigura un viitor mai bun. Educația este astfel văzută ca un mijloc de promovare socială.

Fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ precum: creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor din centrul comunei cu preponderență, creșterea ratei de divorț; oferta educațională; aşteptările comunității de la școală; cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitatea de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

### Contextul Tehnologic

Se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ. Școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiriri adecvată nevoilor elevilor pentru formare (resursele financiare, din păcate, nu răspund cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare).

Civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice.

Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, table digitale, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt.

### Ecologic

Putem să desprindem, la modul general, o serie de factori ecologici care influențează astfel evoluția școlii : integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare; educația ecologică în școală devine prioritară; școala se implică în rezolvarea problemelor de mediu; se impune economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. Astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a **ȘCOLII GIMNAZIALE „SEVER POP” POIANA ILVEI** pentru perioada 2022-2027.

## 5. ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele domenii funcționale:

- CURRICULAR
- RESURSE UMANE
- RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE
- RELAȚIA CU COMUNITATEA

### a. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

#### - CURRICULAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>- oferta educațională a școlii se bazează pe CDS-uri care sunt raportate la nevoile elevilor, părinților și ale comunității locale, și reflectă personalitatea instituției;</li><li>- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;</li><li>- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul <i>educației de bază pentru toți</i>, ce presupune că fiecare copil trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;</li><li>- atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate/profilul absolventului;</li><li>- existența și aplicarea planului – cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate;</li><li>- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;</li><li>- existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale și ale absolvenților, în vederea continuării studiilor și integrării lor în formele superioare de învățământ liceal;</li><li>- corelarea conținuturilor cu noile programe și a vechilor manuale alternative cu programe revizuite;</li><li>- existența programelor școlare și a manualelor alternative elaborate la nivel național și local</li><li>- participarea la activități extracurriculare</li><li>- proiecte derulate și în derulare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- programe școlare încărcate;</li><li>- lipsa unor mijloace auxiliare proprii pentru uzul elevilor;</li><li>- ponderea încă prea mare a pregăririi teoretice în detrimentul celei practice, cu accent pe cunoștințe și mai puțin pe abilități, în activitățile de la clasă;</li><li>- insuficiența oferită de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale ale sistemului de învățământ;</li><li>- incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehniciile moderne de învățare și evaluare;</li><li>- lipsa softuri educationale;</li><li>- nu există cabinet de consiliere psihopedagogică;</li><li>- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat</li></ul>

## - RESURSE UMANE

PERSONALUL ȘCOLII- CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în mareea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);</li> <li>- personal auxiliar cu competențe, în domeniul, recunoscute (secretariat, finanțier contabil)</li> <li>- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;</li> <li>- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;</li> <li>- implicarea în actul decizional a unui număr, relativ mare, de cadre didactice;</li> <li>- cultură organizațională pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;</li> <li>- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitate;</li> <li>- relații interpersonale (profesori-părinți, profesori-profesori, director-cadre didactice favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ</li> <li>- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.</li> <li>- ponderea cadrelor cu performanță în activitatea didactică</li> <li>- există o delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora</li> <li>- îmbunătățirea relației profesor-elev prin intermediul consiliului elevilor</li> <li>- interesul cadrelor didactice pentru educarea moral-civică a elevilor</li> <li>- interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern</li> <li>- cadre didactice calificate la disciplinele fundamentale</li> <li>- existența în școală a unor cadre didactice cu cunoștințe în domeniul informaticii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în propria pregătire profesională, cât și în activități extracurriculare;</li> <li>- inerția unor cadre didactice și neimplicarea în echipe de proiect judecătene și naționale;</li> <li>- lipsa de responsabilitate a unor angajați din rândul personalului nedidactic;</li> <li>- insuficiența abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne;</li> <li>- conservatorism și rezistență la schimbare;</li> <li>- monotonie în organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevilor;</li> <li>- lipsă personal de pază.</li> <li>- insuficiența pregătire profesională a cadrelor didactice în ceea ce privește tratarea copiilor cu CES.</li> </ul>

ELEVII	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- circa 1/3 au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide rezultat și al familiei cu grad educogen peste medie;</li> <li>- nivelul bun de pregătire al elevilor de la învățământul primar;</li> <li>- rezultate bune ale elevilor la olimpiadele școlare, la concursurile școlare pe discipline și la concursurile sportive;</li> <li>- situarea peste nivelul mediu pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenele de evaluare națională;</li> <li>- un număr din ce în ce mai mare de elevi sunt antrenați în activitățile școlii;</li> <li>- existența unui grup de elevi dornici de performanță.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-există elevi cu situație materială precară, unii având carențe în educația de bază;</li> <li>- unii elevi de la învățământul primar și în general cei de la gimnazial au un nivel slab de cunoștințe și se impun mijloace speciale de tratare diferențiată și individualizată;</li> <li>- programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor;</li> <li>- bariere de comunicare în relația profesor-elev, profesor – părinți;</li> <li>- dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii.</li> </ul>

#### - RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- o baza materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;</li> <li>- existența de conexiuni la interne;</li> <li>- existența unui site al școlii;</li> <li>- existența bibliotecilor școlare;</li> <li>- abonamente la reviste de specialitate;</li> <li>- mobilier ergonomic schimbat în școală – în proporție de 90%;</li> <li>- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale;</li> <li>- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lipsa rețelei de canalizare ;</li> <li>- lipsa unei săli de festivități adecvată cerințelor școlii și numărului mare de elevi;</li> <li>- lipsa fondurilor pentru modernizarea spațiului scolar ;</li> <li>- pentru unele discipline materialul didactic este insuficient;</li> <li>- lipsa cabinet medical scolar și de consiliere;</li> <li>- lipsa echipamentelor de paza la structurile scolare;</li> <li>- baza materială depășită la unele specializări;</li> <li>- lipsa unor programe informative educaționale;</li> <li>- lipsa unor materialelor sportive moderne.</li> </ul>

## - RELAȚIA CU COMUNITATEA

PUNCTE STRÂNGĂRI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-derularea unor proiecte școlare interne;</li> <li>-constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale;</li> <li>-organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.);</li> <li>-foarte bună colaborare cu Primăria și Consiliul local</li> <li>-participarea reprezentanților administrației locale la ședințele Consiliului de Administrație al școlii;</li> <li>- întâlniri semestriale cu Consiliul reprezentativ al părinților;</li> <li>- întâlniri dirigenți și reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delicvenței juvenile;</li> <li>- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți prin intermediul serbărilor școlare;</li> <li>-contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extrașcolare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială;</li> <li>- lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legătură cu alte școli;</li> <li>- lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene;</li> <li>- slabe legături de parteneriat cu ONG</li> <li>- parteneriate insuficiente;</li> </ul>

## b. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

### - CURRICULAR

OPORTUNITĂȚI	AMENINTĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-învățământul este considerat prioritate națională;</li> <li>-existența activităților de formare a cadrelor didactice prin CCD și intermediul altor instituții abilitate în formarea și perfecționarea cadrelor didactice;</li> <li>- diversificarea activităților de formare și reconversie profesională;</li> <li>- CDȘ-satisfac dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;</li> <li>- oferta CDȘ ameliorează fenomenul de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații pentru învățare;</li> <li>- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale;</li> <li>- posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev, asigurându-se un raport just între „educația pentru toți și educația pentru fiecare”;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- programul încă excesiv informațional și încărcat;</li> <li>- inexistența unei prognoze reale a ocupării forței de muncă și a nevoii pieței muncii (la nivel regional sau național);</li> <li>-insuficientă promovare a ofertei de muncă pentru tineri, la nivel local, regional, național și de ce nu, la nivel european;</li> <li>-scăderea populației școlare, cu 30% până în anul 2020;</li> <li>-nu întotdeauna autoritățile locale se implică în realizarea proiectului curricular (local), deși cunosc situația socio-economică a comunei;</li> <li>-un număr prea mare de manuale alternative care nu sunt întotdeauna unitare în tratarea unor teme din curriculum de bază, ceea ce se reflectă în rezultatele de la examenele naționale;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientarea acțiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate” ale gândirii critice, interpretării și manifestării autonome, independente;</li> <li>-restructurarea învățământului;</li> <li>-existența unor noi forme de activități extracurriculare, la nivel formal, informal și nonformal, care ajută la formarea unor abilități de viață ale elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nivel scăzut al educației populației comunității.</li> </ul>
--	---

### - RESURSE UMANE

PERSONALUL ȘCOLII	
OPORTUNITĂȚI	AMENINTĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-existența unor programe de formare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic prin CCD ;</li> <li>-existența unor programe de formare a managerilor acreditate și în regim postuniversitar;</li> <li>-disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul asumat de România ca membru al UE;</li> <li>- mobilități pentru cadrele didactice și elevi prin accesul școlii la programe și proiecte comunitare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instabilitate economică și socială – lipsa de motivație extrinsecă a cadrelor didactice;</li> <li>-existența unor cadre didactice greu adaptabile la <i>noile roluri</i> pe care trebuie să și le asume, având în vedere noile schimbări legislative din învățământ și apartenența la marea familie europeană scade motivația și interesul pentru activitățile profesionale;</li> <li>-scăderea prestigiului corpului didactic prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local.</li> </ul>

ELEVII	
OPORTUNITĂȚI	AMENINTĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-implicarea unor elevi în problemele specifice vîrstei și școlii lor;</li> <li>-dorința unor elevi de a atinge performanțe ;</li> <li>- existența unor programe de formare și informare a părinților;</li> <li>-deschiderea elevilor de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național, internațional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media;</li> <li>- posibilitatea apariției abandonului școlar în condițiile socio -politice actuale ale crizei economice;</li> <li>- influența negativă a factorilor stradali asupra educației unor elevi și problemele legate de siguranța elevilor în afara școlii, care se pot transfera uneori și în școală;</li> <li>-plecarea părinților să lucreze în străinătate, cu sau fără copii;</li> <li>- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi din clasele gimnaziale și dezinteresul unor părinți față de educația propriilor copii;</li> <li>-scăderea conștiinței elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor scolare.</li> </ul>

## - RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-existența programului de guvernare care prevede dotarea școlilor cu material didactic, calculatoare, dotarea laboratoarelor/ cabinetelor; reabilitare și reparări;</li> <li>-inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană, prin care se pot atrage fonduri, prin depunerea de proiecte viabile, de către școală;</li> <li>-atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări);</li> <li>-noua politică educațională a ME care prevede descentralizarea administrativ financiară;</li> <li>-posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii;</li> <li>- zona cu interes turistic, poluare mică în zona;</li> <li>-reîntoarcerea în comunitate a unor bani de la persoane plecate în U.E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-instabilitatea economică și socială generată de criza mondială;</li> <li>-alocarea unui buget insuficient pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a unității școlare;</li> <li>-descentralizarea formală administrativ financiară;</li> <li>-stimularea insuficientă, legală, a agenților economici și a altor actori sociali, de a investi în unitatea noastră școlară;</li> <li>-degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;</li> <li>-ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;</li> <li>-scăderea populației școlare; migrația populației;</li> <li>-rata somajului ridicat; nivel de trai scăzut.</li> </ul>

## - RELAȚIA CU COMUNITATEA

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>-inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană;</li> <li>- posibilitatea realizării unor convenții de parteneriat cu agenții comerciali și industriali din comunitatea locală;</li> <li>-posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu dispensarul, biserică, politia, O.N.G. – uri.</li> <li>- dorința Primăriei și Consiliului Local pentru rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>- disponibilitatea Consiliului reprezentativ al părinților privind desfășurarea unor activități comune: părinți – profesori – elevi;</li> <li>-interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională;</li> <li>- preocuparea altor instituții similare pentru schimburile de experiență reciproce.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-implicarea insuficientă a unor părinți în actul educațional (în jur de 75 % elevi au părinți care lucrează în gospodarie fapt care face ca interesul, familiilor în cauză, pentru școală să fie redus; la aceasta se asociază faptul că, în mare măsură, în "timpul liber" părinții neglijeați copiii);</li> <li>-plecarea părinților la muncă în străinătate;</li> <li>-pregătirea precară a comunității locale pentru un parteneriat real în educație;</li> <li>-slaba dezvoltare a economiei zonale, mai ales în această perioadă de criză economică;</li> <li>-oferta mică de locuri de muncă;</li> <li>-slab interes manifestat de agenții economici locali pentru desfășurarea de activități comune;</li> <li>-insuficiența cadrului legislativ pentru stimularea și cointeresarea patronatului în vederea realizării unui parteneriat eficient, favorabil școlii.</li> </ul>

## **6.RELEVANȚA NEVOILOR EDUCATIONALE IDENTIFICATE**

*Nevoile educationale pot fi identificate dacă ținem cont de :*

**a) Clienti:** - persoane care primesc un rezultat de la procesul de învățământ sau care participă la proces ;

- clienții unității noastre școlare sunt: elevii, părinții, personalul didactic și nedidactic, comunitatea, partenerii, ISJ BN.

**b) Nevoile clientilor:**

- Elevii cer o activitate de calitate și o conducere eficientă pentru un climat afectiv pozitiv;

- Părinții cer o pregătire adecvată a elevilor;

- Personalul didactic cere o bună desfășurare a activității prin coordonare, eficiența muncii de conducere și obiectivitate;

- Comunitatea cere respectarea legislației școlare, gestionarea eficientă și corectă a resurselor materiale și umane, iar școala să-i creeze cât mai puține probleme;

- ISJ BN cere transpunerea corectă în practică a politicii școlare.

**c) Indicatorii de performanță**

**d) Scopul**

- viziunea: încotro mergem;
- misiunea: cum vom ajunge acolo;
- valorile : ce este important pentru noi.

**e) Întreaga activitate desfășurată în școală:**

➤ Trebuie raportată la fapte și să existe un cadru de referință pentru luarea deciziilor

➤ Deoarece experiența în interpretarea faptelor este limitată, este necesară o oarecare experiență în înțelegerea problemelor ce apar în unitate.

➤ Trebuie evitate erorile de judecată și greșelile care produc pagube materiale și umane.

➤ Este necesară o interpretare a comportamentului și a evenimentelor conform noilor situații apărute acordând o atenție circumspectă posibilelor modele.

### **III. VIZIUNEA ȘCOLII**

Școala Gimnazială „Sever Pop” Poiana Ilvei se dorește a fi o mare familie, un al doilea „acasă” pentru toți elevii noștri; o instituție unde fiecare să fie educat în spiritul valorilor reale, al respectului și al cunoașterii, spre formarea sa ca învingător în viață.

### **IV. MISIUNEA ȘCOLII**

Misiunea Școlii Gimnaziale „Sever Pop” este aceea de a asigura un mediu școlar incluziv, în care să aibă acces toți copiii din comunitate, pentru a favoriza însușirea de către elevi a unei baze închegate și sistematizate de cunoștințe și deprinderi, astfel încât să fie capabili să răspundă exigențelor unei societăți în schimbare și pentru a putea să își continue studiile în școli superioare sau profesionale, să-și desăvârșească activ și responsabil propriul destin precum și propria personalitate.

## V. STRATEGIA

### 1. ȚINTE STRATEGIGE/OBJECTIVE STRATEGICE

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a ȘCOLII GIMNAZIALE „SEVER POP” POIANA ILVEI în perioada următorilor 5 ani reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT și PEST(E).

Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate.

Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă pertinență necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

#### **NEVOI IDENTIFICATE:**

- 1. Crearea unei oferte educaționale diversificate, care să răspundă nevoilor reale ale elevilor, în vederea integrării într-o societate ce se află într-o permanentă schimbare.**
- 2. Crearea unei școli incluzive prin diversificarea strategiilor de lucru, prin personalizarea actului de învățare. Absenteism, motivare pentru studiu.**
- 3. Insuflarea unor valori culturale, morale, spirituale, civice elevilor, astfel încât profilul de formare al absolventului să înfățeze un adult capabil de învățare pe tot parcursul vieții.**
- 4. Creșterea stării de bine atât în rândul cadrelor didactice cât și în rândul elevilor.**
- 5. Realizarea unor parteneriate/proiecte educative.**

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele **ținte și opțiuni strategice**, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale „Sever Pop” Poiana Ilvei în perioada 2022-2027:

**T1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

**T2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reformă și personalizarea procesului instructiv – educativ**

**T3. Asigurarea finalitaților educaționale**

**T4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice**

**T5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică.**

## **PRIN ȚINTELE STRATEGICE PROPUSE**



Pornind de la punctele tari si oportunitățile prezentate la diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și **atingerii țintelor** reliefate anterior, vom acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor **domenii funcționale**:

- a) Dezvoltarea curriculară;
- b) Dezvoltarea resurselor umane;
- c) Dezvoltarea bazei materiale;
- d) Atragerea de resurse financiare;
- e) Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- f) Dezvoltarea managementului la nivelul școlii;
- g) Dezvoltarea informațională.

## **2. ARGUMENT-TINTE STRATEGICE**

**T1. Asigurarea creșterii calității în educație prin stimularea performanței și a excelenței, prin tratarea diferențiată a elevilor și prin creșterea procentului de elevi care participă la olimpiadele școlare, de la aproximativ 10% în prezent, la cel puțin 20% până în anul școlar 2026-2027.**

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

**a. Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (**Fayol** - (1) prevederea și previziunea, (2) organizarea, (3) comanda, (4) coordonarea și (5) controlul sau nevoie de îmbunătățire.

**PREVEDEREA**, ca funcție care estimează, intuieste, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextual evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

## **PLANIFICAREA:**

- trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

## **ORGANIZAREA**

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice „cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- delimitizează clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- definească sistemul informațional.

**COORDONAREA** presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- managementul carierei
- evaluare

## **CONTROLUL**

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară. Pe această componentă trebuie:

- să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial ( OMFP 946/2005);
- să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
  - să se elaboreze proceduri specifice de control;
  - să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
  - să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
  - să se promoveze și împărtășească bunele practici;
  - să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adaugată.

**b. Creșterea calității educației** oferită de școala noastră prin:

- elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- implicarea efectivă a unui număr căt mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

**T2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin susținerea cadrelor didactice, în vederea participării la activități de formare continuă privind elevii cu CES; până în anul 2027 dorim să atingem un procent de 50% din totalul personalului didactic al școlii.**

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2022-2027 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea Tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2022-2027 are în vedere următoarele obiective strategice:

- asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor nationale);
- asigurarea tehniciilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclu de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - o argument;
  - o obiective de referință și activități de învățare;
  - o listă de conținuturi;

- o modalități de evaluare;
- desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
  - predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
  - educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

### **T3. Asigurarea finalităților educaționale prin creșterea, până în anul 2027, cu până la 50% a numărului de parteneriate instituționale, naționale și europene.**

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potentialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- întărirea suportului și statutului social al elevului;
- crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică);
- formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- dezvoltarea capacitatei de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- crearea capacitatei de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

#### **T4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice**

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprindătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți. Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare. Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesional atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- formele de perfecționare promovate:
  - o autoperfecționare-studiu autoindus;
  - o cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
  - o perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- crearea dimensiunii participative, investind în capacitatele fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși „valori” în fiecare domeniu de activitate;

- creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

## **T5. Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică**

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022-2027. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

### **a) Investiții de capital**

- Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- Dotarea cu mobilier școlar (bănci și scaune);
- Reamenajarea bibliotecii școlare;
- Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi;
- Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic;
- Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă;

### **b) Sporirea resurselor financiare**

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;
- finanțări din partea agenților economici;

În perioada 2022-2027 dacă va avea loc o scădere a veniturilor extrabugetare, se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

## VI. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că **planurile operaționale** vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizei SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri,etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea tuturor problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

## VI.1.ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2022-2023

<b>ȚINTE STRATEGICE</b>	<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>
<p><b>1. Asigurarea creșterii calității în educație prin stimularea performanței și a excelenței, prin tratarea diferențiată a elevilor și prin creșterea procentului de elevi care participă la olimpiadele școlare, de la aproximativ 10% în prezent, la cel puțin 20% până în anul școlar 2026-2027.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Colaborarea dintre I.S.J. BN, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științeale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.</p>
<p><b>2. Prevenirea eșecului Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin susținerea cadrelor didactice, în vederea participării la activități de formare continuă privind elevii cu CES; până în anul 2027 dorim să atingem un procent de 50% din totalul personalului didactic al școlii.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Stimularea cadrelor didactice pentru parcursarea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat/tratarea copiilor cu CESS.</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>

<p><b>3. Asigurarea finalităților educaționale prin creșterea, până în anul 2027, cu până la 50% a numărului de parteneriate instituționale, naționale și europene.</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Proiecte educaționale naționale/europene.</p>
<p><b>4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice</b></p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b> Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv educative școlare și extrașcolare</p>

<b>5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică</b>	<b>1. Opțiunea curriculară:</b> Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.
	<b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;</li> <li>b. Procurarea de fonduri estrabugetare;</li> <li>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi</li> <li>d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor/<b>tablelor</b></li> </ul>
	<b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii;</li> <li>b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.</li> </ul>
	<b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;</li> <li>b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</li> </ul>

### Orizont de timp – ținte strategice

<b>Țintă</b>	<b>Orizont de timp</b>
1	Realizare 2022-2023 și îmbunătățire în fiecare an până în 2027
2	Realizare 2023-2024 și îmbunătățire în fiecare an până în 2027
3	Realizare 2024-2025 și îmbunătățire în fiecare an până în 2027
4	Realizare 2025-2026 și îmbunătățire în fiecare an până în 2027
5	Realizare 2026-2027 și îmbunătățire în fiecare an până în 2027

## VI.2. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, bazată pe dezvoltarea de competențe, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrata pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri. Demersul

managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

### **VI.3. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ**

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflectă idealul educațional al școlii românești. Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

### **VI.4. TRUNCHIUL COMUN**

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

- Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacitațiilor necesare prin:
  - ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
  - elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
  - simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- afectarea numărului de ore pentru temele din programele de invățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic;
- curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
  - la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirilor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
  - stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
  - asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

## **VI.5. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII**

Din punct de vedere al politiciei educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară/transdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și „construirea” lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității. Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

- Proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
  - argumentul;
  - competențe specifice;
  - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
  - conținuturi;
  - valori și atitudini;
  - sugestii metodologice;
- proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
  - proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de Comisia pentru curriculum;
  - predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
    - informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
    - disciplinele alese de elevi și parinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
    - dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a două limbi străine (limba engleză, limba franceză) la clasele de gimnaziu;
    - formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
    - adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
    - transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competență în următoarele domenii de interes:

### **1. Educația în spiritul comunicării interculturale**

- dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;

- familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- accesul la informația științifică și tehnologia modernă;
- studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

## 2. Educația informațională

- interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- utilizarea echipamentului multimedia;
- proiectarea asistată de calculator;

## 3. Educația moral-civică

- drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- drepturi și îndatoriri cetățenești;

## 4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- rolul artei în formarea personalității individului.

## **VI. CONSULTARE/MONITORIZARE SI EVALUARE/REVIZUIRE PROIECT**

În elaborarea planului ***am consultat***:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

**Monitorizarea** reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

**Evaluarea** presupune emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

**Se va urmări sistematic:**

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

**De ce evaluăm:**

-Urmărим îmbunătățirea practicii didactice, prin stabilirea atingerii sau neatingerii țintelor propuse, în vederea fundamentării deciziei referitoare la schimbările ce trebuie sau nu introduse în PDI;

-Realizăm informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor PDI pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;

- Oferim feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin PDI;

- Analizăm impactul PDI-ului la nivel local, județean, național.

**Ce anume urmărим și ce evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:**

- *Progresul*: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.
- *Costurile*: concordanță/neconcordanță dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare).
- *Rezultatele*: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.

**Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât și de către echipa de realizare –actualizare a PDI-ului prin:**

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor;
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

**Analiza impactului asupra:**

- Comunității țintă - la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup:
  - Politicii și legislației în domeniu;
  - Discursului public referitor la problematica abordată în proiect;
  - Creșterii resurselor disponibile pentru continuarea sau amplificarea proiectului;
  - Instituțiilor implicate; un proiect instituțional va afecta nu numai unitatea școlară în care se aplică ci și relațiile acesteia cu inspectoratul, cu autoritățile locale, cu alte asociații și organizații, din cadrul sistemului școlar sau din afara lui.
  - Pieții;
  - Cooperării cu alte instituții similare.

**Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:**

- Realizarea procedurilor de monitorizare a țintelor.
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatelor obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țintelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității.
- Completarea Fișei de autoevaluare și a Declarației de intenție.
- Elaborarea unor Ghiduri pentru interviuri sau Ghiduri de observații.
- Completarea Fișelor de analiză a documentelor școlii.
- Realizarea unor produse concrete - rezultatele „materiale“ ale proiectului.
- Înregistrări video și fotografii.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în luniile septembrie – noiembrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecți ai școlii.

